



REGIONE PUGLIA
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione
Servizio Affari Generali
ATTO DIRIGENZIALE ORIGINALE

Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	<input type="checkbox"/> Ufficio e-procurement <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Tipo materia	<input type="checkbox"/> Appalti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Misura/Azione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Privacy	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
Pubblicazione integrale	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

N. 119 di repertorio

Codice Cifra 150/DIR/2012/ 00119

OGGETTO: "PROCEDURA APERTA PER LA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE QUADRO FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI CARTA ECOLOGICA IN RISME PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX". INDIZIONE.

Il giorno 30-7-2012, in Bari via Caduti di tutte le guerre n°15, nella sede del Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;

Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto l'art.26 della Legge n.488/1999 (Finanziaria 2000) Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

Visto l'art.54 della Legge Regionale n. 4 del 25/02/2010;

Visto l'art.12 del Regolamento Regionale della Regione Puglia n.25/2011;

Vista la Legge regionale n. 23/2006 intitolata "Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici e per l'introduzione degli aspetti ambientali nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2501 del 18/12/2009 con la quale la Giunta regionale ha conferito al Dr. Nicola Lopane l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali;
Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della P.O. Convenzioni e Accordi quadro dell'Ufficio e-procurement, dalla quale emerge quanto segue:

PREMESSO che

L'art.54 della legge regionale n. 4/2010, intitolato Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, promuove e sviluppa un processo di razionalizzazione degli acquisti per beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale attraverso la Centrale di acquisto territoriale denominata EmpULIA;

il regolamento regionale n.25/2011 sulla disciplina degli acquisti in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art.12 co.2, prescrive che "per tutte le acquisizioni periodiche o ricorrenti, da censire a cura del Servizio Affari Generali entro sei mesi dall'entrata in vigore, è obbligatoria la stipulazione delle Convenzioni Quadro";

il Servizio Affari Generali, responsabile dell'istruttoria di ogni fase procedimentale preordinata alla stipulazione delle Convenzioni Quadro, a termini del suddetto Regolamento regionale, si è attivato invitando tutti i Servizi interni all'amministrazione, con nota prot.537 del 09/02/2012, a comunicare il fabbisogno di beni strumentali al funzionamento degli uffici quali carta, cancelleria, arredi, p.c.;

in conformità alla disposizione dell'art. 54 co.5 della l.r. n.4/2010, quale di centrale di committenza, in data 04/05/2012 è stata avanzata richiesta di fabbisogno di carta per il prossimo biennio anche agli enti di cui all'art.54 co.5 della legge regionale n. 4/2010;

VISTA la nota prot. n.1659 del 24/01/2012 con la quale il dirigente del Servizio Provveditorato - Economato ha trasmesso al Servizio scrivente le previsioni di stima del fabbisogno di carta per il biennio 2012/2013 degli Uffici dell'Amministrazione regionale, pari ad € 230.000,00=Iva inclusa, come da seguente tabella:

FORMATO CARTA	LOTTI DA 40 RISME
UNI A4 VERGINE	1.375 (55.000 risme)
UNI A4 RICICLATA	200 (8.000 risme)
UNI A3 VERGINE	125 (5.000 risme)

TENUTO CONTO che le amministrazioni di cui all'art.54 co.5 della legge regionale n. 4/2010, su richiesta dell'Ufficio e-procurement nell'ambito di una ricognizione dei singoli fabbisogni, hanno manifestato interesse all'acquisizione di carta in risme per il prossimo biennio, quantificandone il fabbisogno;

RITENUTO di riservare una quota del 30% del fabbisogno complessivo all'acquisto di carta riciclata, corrispondente al limite minimo prescritto dall'art.3 del D.M. 12 ottobre 2009, emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti e per l'acquisto di carta in risme da parte della pubblica amministrazione" (pubblicato nella GURI 9 novembre 2009, n. 261) nell'ambito del Piano di Azione Nazionale del GPP (Green Public Procurement);

CONSIDERATO

che con la stipulazione della ridetta convenzione le Pubbliche Amministrazioni hanno la garanzia di acquistare un bene necessario al funzionamento degli Uffici - qual è la carta - ad

un prezzo fisso, salvo l'aggiornamento periodico di legge, conseguendo, a causa dell'acquisto aggregato, consistenti risparmi;

che nell'ambito del *Green Public Procurement*, con la l.r. n. 23/2006 "Norme regionali per la promozione degli acquisti pubblici ecologici e per l'introduzione degli aspetti ambientali nelle procedure di acquisto di beni e servizi delle amministrazioni pubbliche", al fine di attuare la politica degli Acquisti Pubblici Verdi, la Regione Puglia si è posta l'obiettivo di raggiungere una quota di acquisti verdi nella misura non inferiore al 30% delle proprie forniture;

che le disposizioni dell'art.2 della suddetta legge regionale perseguono, tra le altre, le seguenti finalità:

- a) adozione della politica comunitaria del "green public procurement" (acquisti verdi della pubblica amministrazione) quale sistema di orientamento dei consumi pubblici verso beni e servizi ambientalmente preferibili, che comportino, altresì, un vantaggio economico per l'amministrazione pubblica, tenendo conto dei costi sostenuti lungo l'intero ciclo di utilizzo del prodotto o del servizio;
- b) riduzione degli impatti ambientali dei prodotti e servizi utilizzati dalle amministrazioni pubbliche;
- c) riduzione del consumo di risorse naturali non rinnovabili, riduzione della produzione di rifiuti, incentivazione e utilizzo di materiali recuperati o riciclati post-consumo.

RITENUTO ragionevole e vantaggioso il ricorso all'attivazione di una Convenzione Quadro, finalizzata all'acquisto di carta integralmente ecologica in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax;

RAVVISATA l'opportunità che alla predetta Convenzione possano aderire gli Enti e le Agenzie regionali ed i soggetti di cui all'art.54 comma 5 lettere a) e b) della Legge Regionale n.4/2010;

INDIVIDUATI i seguenti prezzi unitari da porre a base d'asta:

Euro 2,98=	prezzo unitario per Risma A4 di carta vergine, con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, in lotti da 40 risme.
Euro 2,98=	prezzo unitario per Risma A4 di carta vergine, con consegna al piano stradale entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, in lotti da 200 risme, rappresentati da n. 1 pallet EUR.
Euro 3,13=	prezzo unitario per Risma A4 di carta riciclata, con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, in lotti da 40 risme.
Euro 5,96=	prezzo unitario per Risma A3 di carta vergine, con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, in lotti da 40 risme.
Euro 5,96=	prezzo unitario per Risma A3 di carta vergine, con consegna al piano stradale entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, in lotti da 200 risme, rappresentati da n. 1 pallet EUR.

QUANTIFICATO l'importo riveniente dalla quantificazione del fabbisogno complessivo delle amministrazioni interessate per i prezzi unitari posti a base d'asta in € 2.507.659,20=oltre IVA;

INCREMENTATO il sopra citato importo del 10% circa, corrispondente al presuntivo fabbisogno minimo degli enti di cui all'art.54 comma 5 lettere a) e b) della Legge Regionale n.4/2010 che, ad oggi, non hanno partecipato alla rilevazione;

ACCERTATO che non risulta ad oggi attiva alcuna convenzione CONSIP avente ad oggetto la fornitura di carta, per cui non è possibile ricavare alcun parametro prezzo - qualità, come da decreto legge n. 52/2012 art.7 co.1 sulla cd. "spending review", convertito in legge 6 luglio 2012, n. 94;

Sulla base di quanto sopra, il responsabile della P.O. Convenzioni e accordi quadro propone:

- di indire una procedura aperta ai sensi dell'art.55 co.1 del d.lgs. n.163/06, da aggiudicare mediante il criterio del massimo ribasso da applicare ai prezzi unitari sopracitati e dettagliati nel capitolato tecnico, ai sensi dell'art.82 del medesimo decreto, per un importo massimo presuntivo di € 2.750.000,00=Iva esclusa ed una durata biennale con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi qualora alla scadenza del termine non sia stato esaurito il quantitativo massimo, eventualmente incrementato, e, comunque, fino all'esaurimento del medesimo;
- di approvare gli atti di gara, consistenti in bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare e suoi allegati, schema di convenzione;
- di prevedere espressamente che con la sottoscrizione della Convenzione la Regione Puglia e gli Enti che vorranno aderirvi non assumono alcun impegno né tantomeno si vincolano a coprire l'importo massimo stimato della presente procedura.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E SS. MM. II.

L'adozione del presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione. La spesa complessiva della presente procedura, pari ad € 3.327.500,00= Iva inclusa (euro 2.750.000,00 per sorte capitale ed euro 577.500,00 per IVA), troverà copertura, per la Regione Puglia, sui pertinenti capitoli delle U.P.B. che, di volta in volta, procederanno ai singoli affidamenti fino alla concorrenza del suddetto importo, mentre per gli Enti aderenti secondo il rispettivo ordinamento di contabilità.

Si dà atto, inoltre, che il Servizio Provveditorato – Economato provvederà alla spesa di € 600,00, a carico della Stazione Appaltante, corrispondente al Contributo Identificativo Gara (CIG) in favore dell'AVCP, e a quelle di pubblicazione del bando e dell'avviso di gara, stimate in € 25.000,00= con i fondi all'uopo accreditati.

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

D E T E R M I N A

1. di procedere all'indizione di una procedura aperta, ai sensi dell'art.55 co.1 del d.lgs. n.163/06, per l'attivazione di una Convenzione quadro, ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/1999, finalizzata alla fornitura di carta ecologica in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax, da aggiudicare, in un unico lotto, mediante il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto, determinato dai prezzi unitari offerti per le quantità per ciascun formato indicate nel capitolato tecnico;
2. di porre quale limite massimo della convenzione l'importo di € 2.750.000,00= al netto dell'I.V.A., per una durata biennale, con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi qualora alla scadenza del termine non sia stato esaurito il suddetto importo

massimo, eventualmente incrementato fino alla concorrenza dei limiti di cui all'art. 311, co. 4, del D.P.R. n. 207/2010, e - comunque - fino all'esaurimento del medesimo;

3. di dare atto che gli Enti e le Agenzie regionali ed i soggetti di cui all'art.54 comma 5 lettere a) e b) della Legge Regionale n.4/2010 potranno aderire, mediante ordinativo, alla presente convenzione fino alla concorrenza dei quantitativi, per ciascuna tipologia di carta, comunicati;
4. di approvare gli atti di gara consistenti in bando di gara, capitolato tecnico, disciplinare di gara e suoi allegati, schema di convenzione, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
5. di individuare, ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n.163/06, quale Responsabile del procedimento di gara il dott. Giuseppe D. Savino, P.O. Convenzioni e Accordi quadro, che provvederà ad acquisire il CIG presso l'AVCP; attesa la peculiarità delle modalità di affidamento della presente procedura, il direttore dell'esecuzione del contratto sarà individuato di volta in volta da ciascun responsabile della spesa;
6. di dare atto che alla spesa di € 600,00 a carico della Stazione Appaltante, corrispondente al Contributo Identificativo Gara (CIG) da versare in favore dell'AVCP, provvederà il Servizio Provveditorato - Economato con i fondi all'uopo accreditati;
7. di pubblicare gli atti di gara con le modalità di cui all'art.66 del D.Lgs. n. 163/2006;
8. di dare atto che i costi di pubblicazione saranno sostenuti dal Servizio Provveditorato ed Economato con i fondi all'uopo accreditati;
9. di dare atto che con la sottoscrizione della Convenzione in parola sia la Regione Puglia che gli Enti che vi aderiranno non assumono alcun impegno né tantomeno si vincolano a coprire l'importo massimo stimato della presente procedura;
10. di dare atto che la presente procedura viene espletata nel rispetto dei criteri minimi ambientali stabiliti con D.M. 12 ottobre 2009, emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante "*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti e per l'acquisto di carta in risme da parte della pubblica amministrazione*" (pubblicato nella GURI 9 novembre 2009, n. 261) nell'ambito del Piano di Azione Nazionale del GPP (Green Public Procurement).

Il presente provvedimento:

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia:
 - all'Assessore ai Contratti e appalti, affari generali, contenzioso e sport;
 - al Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione,
 - al Servizio Provveditorato - Economato;
- sarà pubblicato in formato elettronico, firmato digitalmente dal Dirigente che lo ha adottato, sull'Albo telematico del Servizio Affari Generali, accessibile senza altra formalità, sul sito internet www.empulia.it, dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008.

Il presente atto, composto da n° 6 fasciate e n. 8 allegati per complessive pagg. 76, depositato agli atti del Servizio Affari Generali, è adottato in originale.

**Il Dirigente
Servizio Affari Generali
(dr. Nicola Lopane)**

Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**Il Responsabile P.O.
Convenzioni e Accordi Quadro
(dr. Giuseppe D. Savino)**

