



REGIONE PUGLIA
Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione
Servizio Affari Generali

ATTO DIRIGENZIALE ORIGINALE

Codifica adempimenti L.R.15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	X Ufficio e-procurement <input type="checkbox"/>
Tipo materia	X Appalti <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Misura/Azione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Privacy	<input type="checkbox"/> Si X No
Pubblicazione integrale	X Si <input type="checkbox"/> No

N. 4 di repertorio

Codice Cifra 150/DIR/2013/00004

OGGETTO: "PROCEDURA APERTA PER LA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE QUADRO FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI CARTA ECOLOGICA IN RISME PER STAMPANTI, FOTOCOPIATRICI E FAX". CIG 446450848C. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Il giorno 18-1-2013, in Bari via Caduti di tutte le guerre n. 15, nella sede del Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001;

Visto l'art. 18 del D.Lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto l'art.26 della Legge n.488/1999 (Finanziaria 2000) Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato;

Visto l'art.54 della Legge Regionale n. 4 del 25/02/2010;

Visto l'art.1 co.1 della Legge n.135/2012;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Regionale n.2911 del 27/12/2012, che ha prorogato l'incarico di Dirigente di Servizio, già conferito al dr. Nicola Lopane con precedente DGR n. 2501/2009, fino al 03/04/2013;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile della P.O. Convenzioni e Accordi quadro, responsabile del procedimento, e confermata dal dirigente dell'Ufficio e-procurement, dalla quale emerge quanto segue:

PREMESSO

- che con proprio A.D. n.119 del 30/07/2012 ha indetto una procedura aperta ai sensi dell'art.55 co.1 del d.lgs. n.163/06, per l'attivazione di una Convenzione quadro, ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/1999, finalizzata alla fornitura di carta ecologica in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax, da aggiudicare, in un unico lotto, mediante il criterio del prezzo complessivo più basso, ai sensi dell'art. 82 del medesimo decreto, determinato dai prezzi unitari offerti per le quantità per ciascun formato indicate nel capitolato tecnico, per un importo massimo presuntivo di € 2.750.000,00=Iva esclusa ed una durata biennale con possibilità di proroga di ulteriori 12 mesi qualora alla scadenza del termine non sia stato esaurito il quantitativo massimo, eventualmente incrementato, e, comunque, fino all'esaurimento del medesimo;
- che il Bando di gara ed i relativi atti sono stati pubblicati con le modalità e nel rispetto delle forme di legge;
- che entro i termini di scadenza del bando sono pervenute n.2 offerte da parte delle seguenti ditte:

1. POSTEL S.P.A. con sede legale in Roma al Viale Europa, 175 - CAP 00144

2. Ditta SANCILIO di Sancilio Francesco, con sede legale in Molfetta (BT) alla via Margherita di Savoia, 26 - CAP 70056

RILEVATO

- che il Seggio di gara, nella seduta del 21/09/2012, ha escluso la società POSTEL s.p.a. per mancanza del requisito di idoneità professionale, così come prescritto al punto 4.2 del disciplinare di gara, in quanto l'oggetto sociale dichiarato non comprende attività riconducibili a quelle oggetto della presente procedura;
- che la suddetta esclusione è stata notificata al concorrente in pari data con nota prot.3873, a firma del Dirigente del Servizio Affari Generali;
- che è decorso il termine utile per la presentazione di ricorso avverso il provvedimento di esclusione, rispetto al quale si è consolidata l'efficacia del provvedimento;

VISTO il verbale del 12/10/2012 con cui il Seggio di gara ha proceduto all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore della ditta SANCILIO di Sancilio Francesco, che ha offerto il prezzo complessivo di € 1.885.488,80=oltre IVA per i prezzi unitari, IVA esclusa, riportati nella seguente tabella:

N.	DESCRIZIONE CARTA	Prezzo unitario
1	Risma formato A4 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 40 risme	2,26
2	Risma formato A4 carta vergine colorata (di cui n. 500 rosa, n.500 verdi, n. 500 celesti, n. 200 avorio)	2,94
3	Risma formato A4 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano stradale entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 200 risme, rappresentati da n. 1 pallet EUR	2,14
4	Risma formato A4 di carta riciclata (80 gr.), con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 40 risme	2,34
5	Risma formato A3 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti	4,88

N.	DESCRIZIONE CARTA	Prezzo unitario
	da 40 risme	
6	Risma formato A3 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano stradale entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 200 risme, rappresentati da n. 1 pallet EUR	4,69

PRESO ATTO dell'esito positivo del successivo collaudo eseguito ai sensi dell'art.7 del capitolato tecnico, sui campioni forniti dall'aggiudicatario per ciascuna tipologia di carta, al fine di verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecniche indicate nella scheda tecnica con quelle richieste ed eseguire le prove necessarie in merito alla compatibilità della carta con le fotocopiatrici, le stampanti ed i fax;

COMPROVATI i requisiti della ditta aggiudicataria provvisoria ai sensi dell'art. 48 co.2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

CONSIDERATO che la presente procedura è stata espletata nel rispetto dei criteri minimi ambientali stabiliti con D.M. 12 ottobre 2009, emanato dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di ammendanti e per l'acquisto di carta in risme da parte della pubblica amministrazione" (pubblicato nella GURI 9 novembre 2009, n. 261) nell'ambito del Piano di Azione Nazionale del GPP (Green Public Procurement);

DATO ATTO che questa Amministrazione regionale ha espletato la procedura di gara in discorso in qualità di Centrale di Committenza regionale ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 163/2006, e che allo stato attuale non risultano vigenti convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 aventi per oggetto i medesimi prodotti cui si riferisce il presente affidamento;

DATO ATTO, altresì, dell'obbligo, ai sensi del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. di pubblicare l'esito di gara secondo le modalità contenute all'art.66;

CONSIDERATO che il responsabile della P.O. Convenzioni e Accordi quadro, sulla base di quanto sopra, propone di procedere all'aggiudicazione definitiva della presente procedura in favore della ditta SANCILIO di Sancilio Francesco, corrente in Molfetta;

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione del presente atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/2001 E SS. MM. II.

L'adozione del presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione. La spesa complessiva riveniente dal presente provvedimento, pari ad € 2.281.441,44= Iva inclusa (euro 1.885.488,80 per sorte capitale ed euro 395.952,64 per IVA), troverà copertura fino alla concorrenza del suddetto importo, per la Regione Puglia, sui pertinenti capitoli delle U.P.B. che, di volta in volta, procederanno ai singoli affidamenti, per gli Enti aderenti secondo il rispettivo ordinamento di contabilità.

Alle spese di pubblicazione dell'esito della presente procedura provvederà il Servizio Provveditorato-Economato, con i fondi all'uopo accreditati, salvo il

rimborso di quelle afferenti la pubblicazione sui quotidiani da parte dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/12, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221.

Ai sensi dell'art.16 bis co.10 della Legge 28 gennaio 2009 n.2 è in corso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

D E T E R M I N A

1. di aggiudicare in via definitiva la procedura aperta per l'attivazione di una Convenzione quadro, ai sensi dell'art.26 della Legge n.488/1999, finalizzata alla fornitura di carta ecologica in risme per stampanti, fotocopiatrici e fax CIG 446450848C, alla ditta SANCILIO di Sancilio Francesco, corrente in Molfetta alla via Margherita di Savoia, 26 (P.IVA 03211130723), per un importo complessivo offerto di **€ 1.885.488,80=oltre IVA**, per i prezzi unitari, IVA esclusa, riportati nella seguente tabella:

N.	DESCRIZIONE CARTA	Prezzo unitario
1	Risma formato A4 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 40 risme	2,26
2	Risma formato A4 carta vergine colorata (di cui n. 500 rosa, n.500 verdi, n. 500 celesti, n. 200 avorio	2,94
3	Risma formato A4 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano stradale entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 200 risme, rappresentati da n. 1 pallet EUR	2,14
4	Risma formato A4 di carta riciclata (80 gr.), con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 40 risme	2,34
5	Risma formato A3 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 40 risme	4,88
6	Risma formato A3 di carta vergine (75 gr.), con consegna al piano stradale entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine in lotti da 200 risme, rappresentati da n. 1 pallet EUR	4,69

2. di dare atto che l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti in capo al suddetto aggiudicatario ai sensi dell'art.11 co.8 del D.Lgs. n.163/06;
3. di dare atto che il contratto sarà sottoscritto nei termini di cui all'art.11 co. 10-bis lett.a) del D.Lgs. 163/06;
4. di provvedere alla pubblicazione nelle forme di legge del suddetto esito, al cui adempimento delle spese relative alla pubblicazione sui quotidiani provvederà l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 179/12, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221;
5. di trasmettere il presente atto all'Ufficiale Rogante della Regione, ai fini della predisposizione dell'atto convenzionale afferente il servizio in parola;
6. di dare atto che con la sottoscrizione della Convenzione in parola sia la Regione Puglia sia gli Enti che vi aderiranno non assumono alcun impegno né tantomeno si vincolano a coprire l'importo massimo contrattuale indicato in sede di offerta;

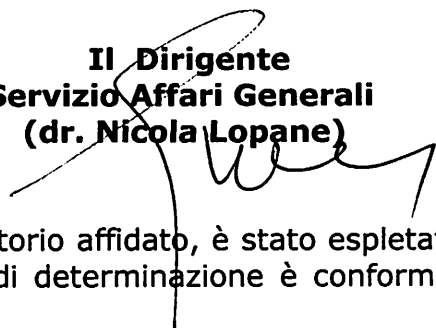
7. di comunicare agli Enti ed alle Agenzie regionali ed ai soggetti di cui all'art.54 comma 5 lettere a) e b) della Legge Regionale n.4/2010 che hanno manifestato interesse che potranno aderire, mediante ordinativo, alla presente convenzione fino alla concorrenza dei quantitativi, per ciascuna tipologia di carta, comunicati;
8. di autorizzare il Responsabile del Procedimento a provvedere, tramite il gruppo di Lavoro della Centrale di Acquisti regionale "EmPULIA", al caricamento sulla piattaforma telematica della Convenzione ai fini della gestione degli ordinativi secondo quanto disciplinato dall'art.3 del Capitolato tecnico a porre in essere ogni utile adempimento per le procedure di acquisto *on line*;
9. di svincolare le cauzioni provvisorie presentate dai concorrenti.

Il presente provvedimento:

- viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. n.196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia:
 - i. all'Assessore ai Contratti, contenzioso e sport;
 - ii. al Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione;
 - iii. alla società InnovaPuglia s.p.a.;
 - iv. al Servizio Provveditorato - Economato;
 - v. alle AA.SS.LL ed agli Enti che hanno manifestato interesse ad aderire alla convenzione;
- sarà pubblicato in formato elettronico, firmato digitalmente dal Dirigente che lo ha adottato, sull'Albo telematico del Servizio Affari Generali, accessibile senza altra formalità, sul sito internet www.empulia.it, dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008.

Il presente atto, composto da n. 5 fasciate, depositato agli atti del Servizio Affari Generali, è adottato in originale.

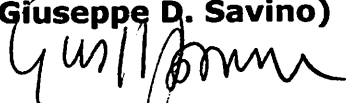
**Il Dirigente
Servizio Affari Generali
(dr. Nicola Lopane)**



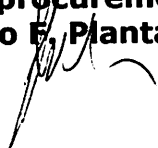
Il sottoscritto attesta che il presente procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Il sottoscritto attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

**Il Responsabile P.O.
Convenzioni e Accordi Quadro
(dr. Giuseppe D. Savino)**



**Il Dirigente
Ufficio e-procurement
(dr. Francesco E. Plantamura)**





REGIONE PUGLIA
Area organizzazione e riforma dell'amministrazione
Servizio Affari Generali

Dichiarazione di conformità ai sensi dell'art. 23 comma 4, del D.Lgs. 07 marzo 2005, n. 82, modificato dall'art. 16, comma 12, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185 (convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2).

Si dichiara che la copia su supporto informatico della determinazione dirigenziale n. 4 del 18-1-2013 adottata dal sottoscritto NICOLA LOPANE, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Affari Generali, ad ogni effetto di legge, è conforme all'originale, formato su supporto cartaceo, custodito agli atti del Servizio medesimo.

La presente dichiarazione, unitamente alla determinazione dirigenziale sopra citata, è firmata digitalmente dal sottoscritto, giusta certificato rilasciato da InfoCert S.p.A.

Bari, 18-1-2013

Il Dirigente
Servizio Affari Generali
Dr. Nicola Lopane