



## **REGIONE PUGLIA**

**PROGRAMMA OPERATIVO F.E.S.R. 2007-13**

**ASSE VI, LINEA DI INTERVENTO 6.3.**

**INTERVENTI PER IL MARKETING TERRITORIALE E PER  
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI**

**CAPITOLATO TECNICO E D'ONERI**

Appalto pubblico con procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di strumenti ed azioni di comunicazione, in relazione alle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione Tecnologica, Servizio Internazionalizzazione a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3. Interventi per il Marketing Territoriale e per l'Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali.

## 1. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Al presente appalto pubblico di servizi è applicata la procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del Decreto Legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 e 83, del medesimo decreto legislativo, individuata sulla base degli elementi di valutazione e parametri indicati al punto 15) del Disciplinare di gara.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha quale oggetto l'affidamento di servizi connessi con l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di strumenti ed azioni di informazione e comunicazione, in relazione agli interventi di marketing territoriale e/o settoriale, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica che la Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Internazionalizzazione - intende attivare a valere sulla programmazione regionale degli interventi a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, prevalentemente nel corso delle annualità 2012 e 2013.

Nello specifico, i servizi richiesti riguardano la realizzazione delle seguenti tipologie di intervento nel campo della comunicazione:

- a) l'ideazione, la progettazione e la stampa di brochure istituzionali;
- b) l'ideazione, la progettazione e la stampa di una linea coordinata di brochure settoriali;
- c) l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di video promozionali istituzionali;
- d) l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di video promozionali settoriali;
- e) l'ideazione, la progettazione e l'implementazione di campagne stampa, connesse con la presentazione e la promozione del programma regionale di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, prevalentemente nel corso delle annualità 2012 e 2013;
- f) l'ideazione, la progettazione e l'implementazione di eventuali campagne di comunicazione, in Italia ed all'estero, connesse con la realizzazione dei singoli eventi promozionali previsti dal programma regionale di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, prevalentemente nel corso delle annualità 2012 e 2013;
- g) l'implementazione dei servizi di informazione e di web marketing, relativi alla promozione degli interventi regionali di supporto alla promozione dell'internazionalizzazione e dei servizi dello SPRINT Puglia di sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese pugliesi;
- h) la predisposizione e la realizzazione di un adeguato servizio stampa e di relazioni esterne.

Tali interventi, nell'ambito dell'informazione e della comunicazione, si svilupperanno in stretto coordinamento con lo SPRINT Puglia e, per quanto attiene alla predisposizione degli strumenti di promozione settoriale, in collaborazione con i distretti produttivi e tecnologici regionali, che intendono presentarsi sui mercati esteri per promuovere il sistema di offerta pugliese e/o effettuare delle azioni di scouting.

Inoltre, al fine di garantire il buon esito dei suddetti interventi, si dovrà prevedere la possibilità di organizzare e realizzare eventuali servizi aggiuntivi o accessori che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari. A titolo esemplificativo, si fa riferimento alla realizzazione di campagne pubblicitarie sui mezzi di stampa, all'organizzazione di incontri o workshop informativi, alla fornitura di materiali o prodotti promozionali.

In ogni caso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di attuare autonome iniziative analoghe a quelle in appalto, senza che l'appaltatore possa avanzare alcuna pretesa in ordine al vincolo di esclusiva.

### **3. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

I servizi, di cui al presente appalto verranno eseguiti prevalentemente in Puglia ed, ove richiesto, in altre zone dell'Italia o nei Paesi europei ed extra-europei.

### **4. DURATA DEL SERVIZIO**

L'esecuzione dei servizi, di cui al presente appalto, dovrà essere avviata entro 60 (sessanta) giorni e concludersi entro 24 mesi dalla stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare detto termine di dodici mesi, fermo restando l'importo contrattuale.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà, inoltre, avvalersi delle procedure di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163, per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli in appalto.

### **5. IMPORTO A BASE DI GARA**

La disponibilità finanziaria riservata al presente affidamento di servizi è di **Euro 1.958.677,00**(unmilionenovecentottantatremila quattrocento settantuno ), oltre IVA, ove dovuta.

La realizzazione degli interventi, di cui al presente appalto, è comunque subordinata a quanto previsto dal Programma delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali, elaborato dalla Regione Puglia, Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione - Servizio Ricerca e Competitività su base annuale, ed approvato da parte della Giunta regionale, su base annuale.

Si sottolinea, inoltre, che la realizzazione delle iniziative di cui alle lettere f), g) e h) del precedente art.2 è strettamente collegata e subordinata, nella maggior parte dei casi, alla conferma della partecipazione di delegazioni di imprese pugliesi e/o i distretti produttivi e tecnologici. Pertanto, la diminuzione del numero di iniziative promozionali, rispetto a quanto previsto dalla programmazione annuale, non può costituire motivo di controversie né attribuire al soggetto aggiudicatario alcune diritto a far valere riconoscimenti di sorta.

Infine, il totale esaurimento della disponibilità finanziaria non rappresenta un impegno vincolante per l'Amministrazione aggiudicatrice: il soggetto aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare alcuna pretesa nel caso in cui, alla scadenza dell'affidamento, il complesso dei servizi realizzati sia stato di ammontare inferiore all'importo massimo sopraindicato.

### **6. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO**

Il contratto per la prestazione dei servizi in affidamento sarà finanziato con fondi F.E.S.R. a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3."Interventi per il Marketing Territoriale e per l'Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali".

### **7. OBIETTIVI DEGLI INTERVENTI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

La Linea di intervento 6.3. "Interventi per il Marketing Territoriale e per la Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali" prevede la realizzazione di iniziative di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti, di

promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali e di promozione economica, in Italia ed all'estero, intese a sostenere ed accelerare i processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, attraverso l'attuazione di strategie e strumenti di intervento in grado di:

- sviluppare la proiezione internazionale del “*Sistema Puglia*” e consolidare i processi di apertura verso i mercati esteri, anche attraverso la promozione e la valorizzazione dell'immagine dei sistemi produttivi e territoriali locali sui principali mercati internazionali;
- rafforzare la capacità di inserimento delle PMI pugliesi nei processi di sviluppo ed integrazione dei mercati - di sbocco, di approvvigionamento, dei capitali di investimento, delle tecnologie, dei fattori produttivi e così via - a livello internazionale.

Tali iniziative si inseriscono nel quadro delle politiche regionali di intervento di sostegno al rafforzamento della competitività delle imprese locali e si raccordano con gli altri interventi della programmazione regionale, volti a favorire il consolidamento dei fattori di attrattività del territorio, il riposizionamento competitivo e la riqualificazione dell'immagine del sistema economico regionale, specie nel conteso del mercato globale.

Sul fronte dell'impegno istituzionale, si inserisce tra gli obiettivi prioritari di intervento dell'Amministrazione regionale la predisposizione di strumenti ed interventi promozionali, intesi a rafforzare la proiezione dell'immagine del “*Sistema Puglia*” sui mercati esteri ed a sviluppare le opportunità di inserimento dei sistemi produttivi e territoriali locali nei processi di internazionalizzazione.

In questo contesto, le iniziative di marketing territoriale/settoriale, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e di promozione economica che l'Amministrazione regionale intende porre in essere, dovranno essere supportate da adeguati interventi e strumenti di comunicazione, tramite il presente appalto, al fine di garantire la massima visibilità e diffusione delle informazioni ai beneficiari delle iniziative regionali.

Nell'ambito del programma annuale degli interventi regionali a sostegno della promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e territoriali locali, la comunicazione costituisce un elemento portante della relativa strategia di intervento in quanto investe trasversalmente tutte le iniziative previste, con il duplice obiettivo di:

- da un lato, sostenere **la diffusione ed il rafforzamento dell'immagine del territorio pugliese** e dei relativi distretti e sistemi produttivi nei principali Paesi esteri;
- dall'altro lato, assicurare il **coinvolgimento e la partecipazione del sistema economico regionale** alle iniziative previste dal programma stesso.

A tal fine, gli interventi previsti nell'ambito della comunicazione intendono rafforzare gli strumenti operativi da adoperarsi, di volta in volta, nell'ambito degli eventi ed iniziative previsti dai programmi promozionali regionali che vengono definiti su base annuale, a partire dagli strumenti di comunicazione istituzionale, in una logica di immagine coordinata.

Pertanto, gli interventi specifici di comunicazione devono essere trasformati da semplici strumenti al servizio della promozione dei singoli eventi in un progetto organico di comunicazione, in grado di veicolare opportunamente, sul territorio regionale, la conoscenza del programma promozionale regionale e, sui Paesi esteri di riferimento, la conoscenza della Puglia e dei suoi principali sistemi e distretti produttivi.

## **8. DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI SERVIZI RICHIESTI**

Ai fini dell'elaborazione delle relative offerte tecniche ed economiche, si evidenzia la necessità di elaborare una proposta innovativa di intervento, in termini di azioni di informazione e comunicazione da realizzare, in linea con i suddetti obiettivi da raggiungere, prevedendo un'opportuna pianificazione delle strategie e dei tempi di intervento.

Ogni eventuale proposta migliorativa dei servizi richiesti potrà essere avanzata in aggiunta o anche ad integrazione di quanto richiesto: tale attività, a carico del soggetto aggiudicatario, comprenderà ogni fase produttiva utile a realizzare efficacemente la proposta migliorativa.

Per tutta la durata del contratto di affidamento delle forniture e dei servizi, oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'affiancamento tecnico all'Amministrazione aggiudicatrice, il coordinamento e l'integrazione delle azioni di comunicazione rispetto al complesso delle iniziative di promozione economica programmate e/o in corso di realizzazione.

Al termine del contratto e, su richiesta, anche in corso d'opera, i materiali fotografici, editoriali, audiovisivi e quanto altro realizzato nell'espletamento dei servizi richiesti, dovranno essere consegnati, pronti per il riutilizzo, all'Amministrazione aggiudicatrice che ne deterrà tutti i diritti per l'eventuale utilizzazione per qualsiasi scopo futuro ritenuto opportuno.

Si evidenzia, infine, che la fornitura dei servizi in oggetto prevede la messa a disposizione di diverse figure professionali che saranno meglio specificate nel successivo paragrafo (10).

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione aggiudicatrice non è obbligata, in alcun modo, a ricorrere in via esclusiva ai servizi del soggetto aggiudicatario per la realizzazione della tipologia di interventi, oggetto del presente appalto.

Nello specifico, gli interventi e le prestazioni minime di servizi da assicurare, oggetto del presente appalto, sono:

### **8.1 Ideazione di una linea grafica coordinata**

Allo scopo di creare un'immagine chiara ed identificabile che costituirà l'elemento di riferimento univoco e caratterizzante per tutte le iniziative e gli strumenti di informazione e comunicazione da realizzarsi a favore degli interventi regionali di marketing territoriale e/o settoriale, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica, è richiesta l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di una specifica linea grafica coordinata.

Tale linea grafica dovrà incentrarsi su un "concept", in grado di riflettere un'immagine di alta qualità, eccellenza, capacità innovativa, creatività ed attrattività del "Sistema Puglia", creando degli opportuni collegamenti con la positiva immagine del "made in Italy", tenendo conto delle declinazioni settoriali da prevedere per la produzione della linea coordinata di brochure/strumenti di promozione settoriale.

I loghi istituzionali della Regione Puglia e dell'Unione europea, forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice, dovranno essere parte integrante della linea grafica ed essere apposti su tutti i prodotti e i materiali realizzati nell'ambito dell'affidamento. Allo stesso modo, dovrà essere inserita, in maniera ben visibile, anche la dicitura obbligatoria "Intervento cofinanziato dalla U.E., a valere sul P.O. FESR Puglia 2007-2013 - Linea 6.3", unitamente alla frase "Investiamo nel vostro futuro".

Oltre alla definizione del "concept" della linea grafica coordinata, sarà necessario predisporre uno specifico "Manuale d'uso" da adoperare come linea guida per l'impostazione delle attività di informazione e comunicazione, comprendente l'illustrazione degli elementi grafici e testuali di cui sopra e la descrizione delle relative applicazioni su tutti gli strumenti di comunicazione istituzionale e di promozione settoriale da predisporre (brochure, portale internet, comunicazioni e-mail, ecc.).

### **8.2 Progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione istituzionale, su formati cartacei e multimediali**

In funzione della linea grafica coordinata, il soggetto aggiudicatario dovrà curare la progettazione e la realizzazione di una linea di prodotti di comunicazione istituzionale, dedicata

alla presentazione e promozione dell'evoluzione dell'economia regionale e dei punti di forza dei settori produttivi chiave, tenendo conto della presenza dei distretti produttivi regionali.

Nello specifico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi :

- Ideazione, progettazione e stampa di una brochure istituzionale, in versione bilingue (italiano/inglese) su formato cartaceo, con particolare riferimento a:
  - o attività di ricerca, elaborazione ed aggiornamento dei dati di contesto (macro-economici, demografici, dati statistici sugli scambi commerciali, ecc.) riferiti alla struttura ed all'andamento dell'economia pugliese;
  - o attività di ricerca ed elaborazione dei dati e notizie riferiti all'andamento dei principali settori dell'economia pugliese, da presentare sinteticamente nell'ambito della brochure istituzionale, con specifico riferimento ai seguenti settori: aerospazio; "green economy" (ambiente, edilizia sostenibile, energia rinnovabile); filiera agro-industria e florovivaismo; materiali lapidei; nautica da diporto; meccanica - mecatronica; sistema arredo-mobile; sistema moda; servizi di logistica; ICT; comunicazione, editoria, industria grafica e cartotecnica; artigianato artistico e tradizionale; industria creativa; chimica;
  - o servizi di copywriting, elaborazione testi e grafici, predisposizione layout e grafica;
  - o servizi di traduzione dei testi (in lingua inglese)
  - o Stampa della brochure istituzionale, a colori (massimo 50 pagine a brochure, per un minimo di 4.000 copie) da consegnare, anche in più lotti, secondo i tempi e le modalità da concordare con l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Ideazione, progettazione e realizzazione di una versione sintetica della brochure istituzionale, in versione multilingue (italiano/inglese/spagnolo/tedesco/russo/cinese), su formato multimediale, con particolare riferimento a:
  - o servizi di copywriting, ri-elaborazione dei testi e grafici della versione cartacea della brochure istituzionale, predisposizione grafica e layout interattivo;
  - o servizi di traduzione dei testi (nelle lingue previste)
  - o riproduzione della brochure istituzionale multimediale su supporto idoneo (ad es. penna USB personalizzato, per un minimo di 4.000 copie) da consegnare, anche in più lotti, secondo i tempi e le modalità da concordare con l'Amministrazione aggiudicatrice.
- Ideazione, progettazione e realizzazione di un video promozionale istituzionale, in diverse versioni linguistiche (italiano/inglese/spagnolo/tedesco/russo/cinese), con particolare riferimento a:
  - o servizi di copywriting, elaborazione dei testi, definizione dello storyboard e dei contenuti del video;
  - o servizi di produzione del video (sia in formato integrale della durata massima di c. 30 minuti, sia in formato sintetico della durata massima di 5 minuti);
  - o servizi di traduzione dei testi (in lingua inglese, tedesco, russo, cinese, spagnolo) e predisposizione delle varie versioni linguistiche del video;
  - o riproduzione dei video istituzionale su supporto idoneo (almeno 10 copie per ciascuna versione linguistica, nei due formati diversi).

### **8.3 Progettazione e realizzazione prodotti di promozione settoriale, su formati cartacei e multimediali**

In funzione della linea grafica coordinata, il soggetto aggiudicatario dovrà curare la progettazione e la realizzazione di una linea coordinata di prodotti di promozione settoriale,

dedicata alla presentazione e valorizzazione delle specificità e dei punti di forza dei settori “focus” di riferimento per le azioni di promozione economica regionale, ovvero:

- i. aerospazio;
- ii. chimica;
- iii. filiera agro-industria e florovivaismo;
- iv. “green economy” (ambiente, edilizia sostenibile, energia rinnovabile);
- v. materiali lapidei;
- vi. nautica da diporto;
- vii. meccanico - meccatronica;
- viii. sistema arredo-mobile;
- ix. sistema moda;
- x. servizi di logistica;
- xi. ICT;
- xii. comunicazione, editoria, industria grafica e cartotecnica;
- xiii. artigianato artistico e tradizionale;
- xiv. industria creativa.

Gli interventi finalizzati alla predisposizione degli strumenti di promozione settoriale, dovranno essere realizzati in stretto coordinamento con lo SPRINT Puglia ed in collaborazione con i distretti produttivi e tecnologici regionali.

Nello specifico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi:

- Ideazione, progettazione e stampa di una linea coordinate di brochure settoriali, per ciascuna dei suddetti settori, in versione bilingue (italiano/inglese) su formato cartaceo, con particolare riferimento a:
  - o attività di ricerca, elaborazione ed aggiornamento dei dati riferiti alla struttura ed all’andamento del settore di riferimento, con approfondimenti sui seguenti aspetti: la storia e l’evoluzione del settore di riferimento in Puglia; la struttura e gli obiettivi strategici di sviluppo del distretto produttivo regionale di riferimento, ove presente; i punti di forza e le competenze distintive del sistema delle imprese che opera nel settore; le prospettive di sviluppo e le opportunità di partnership;
  - o servizi di copywriting, elaborazione testi e grafici, predisposizione layout e grafica;
  - o servizi di traduzione dei testi (in lingua inglese)
  - o Stampa delle brochure settoriali, a colori (massimo 20 pagine a brochure, per un minimo di 1.000 copie per ciascuna brochure settoriale)
- Ideazione, progettazione e realizzazione di versioni sintetiche delle brochure settoriali, in versione multilingue (italiano/inglese/spagnolo/tedesco/russo/cinese), su formato multimediale, con particolare riferimento a:
  - o servizi di copywriting, ri-elaborazione dei testi e grafici della versione cartacea della brochure istituzionale, predisposizione grafica e layout interattivo;
  - o servizi di traduzione dei testi (nelle lingue previste)
  - o riproduzione della brochure istituzionale multimediale su supporto idoneo (ad es. penna USB personalizzato, per un minimo di 1.000 copie per ciascun settore).

- Ideazione, progettazione e realizzazione di una linea coordinata di video promozionali settoriali, in diverse versioni linguistiche (italiano/inglese/spagnolo/tedesco/russo/cinese), con particolare riferimento a:
  - o servizi di copywriting, elaborazione dei testi, definizione dello storyboard e dei contenuti dei video;
  - o servizi di produzione del video (sia in formato integrale della durata massima di c. 10 minuti, sia in formato sintetico della durata massima di 5 minuti);
  - o servizi di traduzione dei testi (in lingua inglese, tedesco, russo, cinese, spagnolo) e predisposizione delle varie versioni linguistiche del video;
  - o riproduzione dei video istituzionale su supporto idoneo (almeno 10 copie per ciascuna versione linguistica, nei due formati diversi, per ogni settore).

#### **8.4 Progettazione e realizzazione prodotti di comunicazione istituzionale dello SPRINT Puglia, su formati cartacei e multimediali**

Tenendo conto della linea grafica coordinata, il soggetto aggiudicatario dovrà curare la progettazione e la realizzazione di una linea di prodotti di comunicazione istituzionale, dedicata alla presentazione e promozione dei servizi di assistenza offerti dallo SPRINT Puglia (Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese della Puglia).

Nello specifico, il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi :

- Elaborazione proposta di eventuale revisione o perfezionamento del **“marchio-logo” dello SPRINT Puglia** attualmente in uso, con chiara identificazione dei relativi elementi di base e delle specifiche tecniche connesse;
- Ideazione, progettazione e stampa della brochure istituzionale dello SPRINT Puglia, in versione bilingue (italiano/inglese) su formato cartaceo, con particolare riferimento a:
  - o servizi di copywriting, elaborazione testi e grafici, predisposizione layout e grafica;
  - o servizi di traduzione dei testi (in lingua inglese)
  - o Stampa della brochure istituzionale, a colori (massimo 10 pagine, per un minimo di 2.000 copie)
- Ideazione, progettazione e realizzazione della presentazione istituzionale dello SPRINT Puglia, in versione italiana, su formato multimediale, da inserire sul portale internet regionale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- Ideazione, progettazione e stampa di cartelline personalizzate SPRINT Puglia (per un minimo di 2.000 copie);
- Ideazione, progettazione e stampa block notes personalizzati SPRINT Puglia (per un minimo di 2.000 copie).

#### **8.5 Predisposizione ed implementazione della Campagna di informazione e comunicazione integrata.**

Nel corso del biennio 2012-2013, il soggetto aggiudicatario dovrà curare la progettazione e la realizzazione di una campagna di comunicazione istituzionale, finalizzata a presentare e promuovere, per ciascuna annualità, il relativo Programma di promozione dei sistemi produttivi locali sul territorio regionale, al fine di sensibilizzare e coinvolgere maggiormente gli operatori locali nelle iniziative previste. Tale campagna comprenderà prevedibilmente, fra l'altro, la realizzazione di campagne pubblicitarie/informative sui media, la predisposizione e distribuzione di una brochure di presentazione del programma, anche su formato elettronico.

L'attività dovrà articolarsi in:



- definizione della **strategia di comunicazione**, a partire dall'elaborazione del "*concept*" di comunicazione a supporto alla diffusione degli obiettivi e contenuti del Programma promozionale annuale;
- definizione e pianificazione degli **strumenti ed interventi** di informazione e comunicazione;
- ideazione, progettazione, realizzazione e distribuzione di una brochure sintetica di presentazione del Programma di promozione dei sistemi produttivi locali per l'annualità di riferimento, in versione italiana, su formato cartaceo, con particolare riferimento a:
  - o servizi di copywriting, elaborazione testi e grafici, predisposizione layout e grafica;
  - o stampa della brochure, a colori (massimo 10 pagine, per un minimo di 10.000 copie);
  - o definizione ed implementazione piano di distribuzione della brochure;
- definizione di un "**Piano Media**" per promuovere il Programma promozionale presso i target obiettivo. In ogni caso, i costi connessi al piano media non dovranno superare il 10% dell'importo complessivo a base di gara.

### **8.6 Servizio di Ufficio stampa e relazioni esterne**

Al fine di assicurare la massima diffusione di notizie relative agli interventi regionali di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica è richiesta la predisposizione e la realizzazione di un servizio di Ufficio stampa dedicato che, affiancando gli Uffici competenti dell'Amministrazione aggiudicatrice, costituisca un supporto alle attività di comunicazione, in particolare in occasione dei singoli eventi promozionali da realizzarsi nell'ambito del Programma promozionale annuale.

L'ufficio stampa dovrà essere impegnato nella valorizzazione della strategia di comunicazione nel suo complesso e delle singole iniziative promozionali realizzate durante il periodo dell'affidamento attraverso un'attività continuativa di relazione con i mass media e la stampa nazionale e locale, realizzando, ad esempio, comunicati stampa, conferenze stampa, giornate informative con i giornalisti, eventuali servizi per siti web di organismi interessati alla realizzazione delle iniziative dell'Amministrazione aggiudicatrice nel campo della promozione economica regionale.

L'ufficio stampa dovrà, altresì, essere in grado di monitorare gli articoli sui temi di interesse e le eventuali reazioni alle azioni di comunicazione poste in essere, in modo da predisporre delle rassegne stampa periodiche ed assicurare elevati livelli di efficacia nei rapporti con la stampa.

Nello specifico, le attività minime richieste dalla funzione di Ufficio Stampa e relazioni esterne sono:

- la gestione della comunicazione relativa alla presentazione ed al lancio del Programma promozionale annuale, con predisposizione e diffusione di specifico comunicato stampa, nonché organizzazione di conferenza stampa dedicata;
- la gestione della comunicazione relativa alle singole iniziative di promozione economica settoriale e/o territoriale che l'Amministrazione aggiudicatrice riterrà di realizzare nell'ambito del Programma promozionale annuale, il cui contenuto minimo consiste nella produzione di adeguati comunicati stampa (minimo 2: preventivo e consuntivo) rispetto agli obiettivi dell'iniziativa promozionale, la gestione dei rapporti con la stampa specializzata, anche al fine di organizzare interviste o conferenze, la realizzazione di specifica rassegna stampa, la realizzazione di specifiche newsletter pre-evento e post-evento;
- lo sviluppo e la gestione delle relazioni con i media, con particolare riferimento alla stampa specializzata;
- la produzione e la distribuzione di redazionali e di rassegne stampa.

### **8.7 Servizi da fornire su richiesta**

#### a) Ristampa Brochure istituzionale

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per la ristampa e la fornitura di:

- n. 100 copie della brochure istituzionale, su formato cartaceo;
- n. 100 copie della brochure istituzionale, su formato multimediale.

#### b) Ristampa brochure settoriale

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per la ristampa e la fornitura di:

- n. 100 copie della brochure settoriale, su formato cartaceo;
- n. 100 copie della brochure settoriale, su formato multimediale.

#### c) Ristampa della brochure istituzionale SPRINT Puglia

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo, onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta per la ristampa e la fornitura di:

- n. 100 copie della brochure settoriale SPRINT Puglia, su formato cartaceo.

#### d) Realizzazione video istituzionale in versione linguistica aggiuntiva

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per la realizzazione del video istituzionale in una versione linguistica aggiuntiva, rispetto a quelle previste al precedente punto 9.3., e la relativa riproduzione e consegna in n. 10 copie.

#### e) Realizzazione prodotti promozionali

Il concorrente è tenuto ad indicare il costo onnicomprensivo, al netto di IVA, ove dovuta, per la realizzazione di prodotti promozionali, ovvero *gadget* di reale utilità, personalizzati con i loghi della Regione Puglia e dell'UE, con particolare riferimento a:

- n. 100 penne USB;
- n. 100 penne;
- n. 100 blocchi per appunti;
- n. 100 borse porta-documenti.

Si evidenzia che, in nessun caso, verrà riconosciuto al soggetto aggiudicatario un corrispettivo superiore a quanto stabilito in sede di gara per la fornitura, su richiesta, dei suddetti servizi.

### **8.8 Servizi accessori**

Inoltre, al fine di garantire il buon esito dei suddetti interventi di informazione e di comunicazione, durante il periodo contrattuale, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere, in via preferenziale al soggetto aggiudicatario, l'organizzazione e la realizzazione di servizi accessori rispetto alle precedenti tipologie che, di volta in volta, potrebbero rendersi opportuni e necessari, quali ad esempio:

- la pianificazione e la realizzazione di specifiche campagne di comunicazione (acquisizione spazi pubblicitari, realizzazione prodotti editoriali e promozionali), finalizzate alla promozione delle iniziative promozionali regionali in programma;
- l'organizzazione di workshop o incontri tematici per la presentazione del Programma promozionale annuale;

- l'ideazione e la realizzazione di materiali o prodotti promozionali, compresi *gadget* di reale utilità, diversi dai prodotti indicati al precedente punto 8.7, personalizzati con i loghi della Regione Puglia e dell'UE, che saranno distribuiti nel corso delle iniziative promozionali regionali in programma.

In questo caso, in base alle specifiche richieste, di volta in volta, formulate dalla Regione Puglia, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro otto giorni, un'apposita proposta di intervento per la prestazione dei servizi accessori o aggiuntivi richiesti, comprensiva di descrizione dettagliata dei vari servizi e/o forniture proposti, nonché del relativo dettaglio dei costi unitari previsti per la realizzazione di ciascun servizio e/o fornitura, indicando gli eventuali servizi ed i relativi costi che verranno realizzati da fornitori diversi dal soggetto aggiudicatario. In caso di ricorso a fornitori esterni, laddove non si tratti di servizi resi in via esclusiva da un determinato operatore economico, il soggetto aggiudicatario dovrà presentare una pluralità di preventivi (minimo cinque) al fine di permettere la relativa valutazione dei costi.

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni prescritti per la presentazione della proposta di servizio aggiuntivo richiesto, verrà applicata una penale in misura variabile dall'1% (un per cento) al 3% (tre per cento) del valore complessivo dell'intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale, secondo quanto previsto al successivo punto 20).

La Regione Puglia procederà alla valutazione negoziata della proposta presentata, sulla base dei contenuti e del piano dei costi. A conclusione delle procedure di valutazione, la Regione Puglia provvederà, quindi, a comunicare formalmente al soggetto aggiudicatario la relativa decisione di approvazione e l'importo complessivo ritenuto ammissibile, al quale verrà applicata la percentuale che costituirà il compenso per i relativi servizi di gestione e di coordinamento previsti.

Tale percentuale, come evidenziato nel Disciplinare di Gara, contribuirà alla composizione dell'offerta economica.

La suddetta comunicazione formale da parte della Regione Puglia, costituirà l'autorizzazione alla realizzazione ed alla spesa relativa alla singola iniziativa: tale comunicazione sarà inviata al soggetto aggiudicatario almeno 5 giorni prima dell'avvio previsto per l'intervento.

In caso di mancata o ritardata consegna dei materiali richiesti, verrà applicata una penale variabile dal 10% (dieci per cento) al 50% (cinquanta per cento) del relativo importo autorizzato per singolo intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo.

Nessun rimborso o compenso sarà riconosciuto al soggetto aggiudicatario per eventuali proposte presentate su richiesta della Regione Puglia e, da quest'ultima, non approvate per qualsiasi motivo.

A conclusione dell'iniziativa, al soggetto aggiudicatario saranno riconosciuti i compensi per la regolare esecuzione dei servizi richiesti, purché conformi alla proposta di intervento approvata, previa presentazione di idonea documentazione di rendicontazione, completa dei giustificativi di spesa debitamente quietanzati.

Si precisa, infine, che il budget da dedicare alla realizzazione dei servizi da fornire su richiesta, di cui ai precedenti punti 8.7) e 8.8), non potrà essere inferiore al 10% o superiore al 20% dell'offerta economica proposta.

## 9 GRUPPO DI LAVORO

Il soggetto aggiudicatario, alla data della stipula del contratto, dovrà disporre di una stabile unità locale idonea ed adeguata per la prestazione dei servizi richiesti all'Amministrazione

aggiudicatrice, ubicata nel territorio regionale della Puglia e garantire l'operatività costante di un gruppo di lavoro, composto da almeno le seguenti figure professionali:

- 1 Project Manager, coordinatore e responsabile del gruppo di lavoro, esperto in attività di informazione, divulgazione e comunicazione con almeno 10 anni di documentata esperienza nel settore della comunicazione istituzionale. Egli sarà l'interlocutore unico dell'Amministrazione aggiudicatrice per l'intera durata del contratto ed avrà cura di supervisionare la rispondenza delle singole attività con gli standard prefissati in sede di gara o di approvazione delle singole proposte di intervento;
- 2 esperti di copywriting/editing testi, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- 2 esperti di grafica nel settore editoriale, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- 2 esperti di web marketing e comunicazione, con almeno 3 anni di esperienza lavorativa;
- 2 addetti stampa, con almeno 5 anni di documentata esperienza professionale in qualità di giornalista iscritto all'Albo dei giornalisti pubblicisti.

Si precisa che il budget dedicato alla copertura finanziaria prevista per le risorse professionali del gruppo di lavoro non deve superare il 30% dell'offerta economica proposta, a pena di esclusione.

L'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro dovrà essere documentata con un curriculum sottoscritto dall'esperto, con allegata fotocopia di un proprio documento d'identità. Tale curriculum dovrà altresì contenere l'impegno dell'esperto a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nel caso di aggiudicazione.

La mancanza dei requisiti minimi del gruppo di lavoro suindicati, ovvero la mancanza della sottoscrizione dei curricula ovvero della fotocopia di un documento d'identità, ovvero l'assenza dell'impegno di ciascuno degli esperti a prestare la propria attività per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, nel caso di aggiudicazione, costituisce ciascuno motivo di non ammissibilità dell'offerta tecnica.

Non è ammesso il cumulo dei profili da parte di una stessa persona ai fini dell'osservanza della presente condizione, a pena di esclusione.

Il gruppo di lavoro candidato dal soggetto aggiudicatario in sede di gara non potrà essere modificato, nel numero complessivo così come nella persona dei singoli componenti, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione aggiudicataria. Qualora il soggetto aggiudicatario, durante lo svolgimento del Servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno, in ogni caso, possedere requisiti equivalenti o superiori a quelli delle persone sostituite da dimostrare mediante la presentazione di specifica documentazione. Il mancato rispetto di tale disposizione costituisce motivo di annullamento dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto eventualmente stipulato.

L'Amministrazione aggiudicataria potrà, inoltre, richiedere la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro qualora, nel corso dell'affidamento, la prestazione professionale dovesse risultare inadeguata rispetto a quanto dichiarato e rispetto al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'insieme degli interventi di informazione e comunicazione, di cui al presente appalto, dovrà essere svolto in stretto coordinamento e con la supervisione degli Uffici competenti e/o degli Enti strumentali designati dall'Amministrazione aggiudicataria.

L'esecuzione del servizio non comporta, in alcun modo, a favore del personale impiegato a qualunque titolo dal soggetto aggiudicatario, alcun diritto o pretesa a qualificarsi come personale appartenente al ruolo della Regione Puglia.

## 10 TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così come previsto dal Disciplinare di gara, si precisa che le tipologie di spesa ammissibili sono quelle connesse con la prestazione di servizi richiesti per l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di strumenti ed azioni di informazione e comunicazione, in relazione agli interventi regionali di marketing territoriale e/o settoriale, anche ai fini dell'attrazione degli investimenti esteri, di promozione dell'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali e di promozione economica, di cui al precedente punto 9).

Ai fini dell'elaborazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, così come previsto dal Disciplinare di gara, si precisa che le tipologie di spesa ammissibili sono quelle connesse la prestazione di servizi richiesti per la progettazione esecutiva e la realizzazione delle iniziative di comunicazione e promozione dello SPRINT Puglia di cui al precedente punto 9).

Più nello specifico, le tipologie di spese ammissibili sono:

1. servizi e forniture vari connessi con l'ideazione, la realizzazione e la distribuzione di materiali informativi e promozionali (brochure, dépliant, materiali su supporto multimediale, video, e così via);
2. servizi professionali di ufficio stampa e servizi di pubbliche relazioni;
3. l'acquisto di spazi pubblicitari per la realizzazione di attività di comunicazione tramite i media;
4. servizi e forniture vari connessi con la realizzazione di specifiche azioni di informazione o comunicazione, accessorie alle tipologie di interventi previsti al precedente punto 9).

Per quanto attiene alle prestazioni professionali, il corrispettivo per le prestazioni previste non potrà superare le tariffe giornaliere di seguito riportate, onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali (*per giornata uomo, si intende una giornata lavorativa di 8 ore*).

Livello	Esperienza maturata nel settore specifico	Tariffa massima giornaliera (in Euro)
I°	Oltre 15 anni	750
II°	10-15 anni	500
III°	5-10 anni	350
IV°	2-5 anni	250

In ogni caso, non sono ammissibili spese derivanti dagli spostamenti dei membri del Gruppo di lavoro, nonché eventuali oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto che rimangono, quindi, a carico del soggetto aggiudicatario.

## 11 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, pena la nullità.

Data la peculiarità dei servizi che dovranno essere resi, è fatto divieto di subappalto ad altre società, diverse dal soggetto aggiudicatario, di parte o tutti i servizi oggetto del presente appalto, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice

In ogni caso, il concorrente che intende avvalersi della facoltà del subappalto, in misura comunque non superiore al 30 (trenta) per cento dell'importo a base del presente appalto, è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta la parte dei servizi che intende subappaltare, nei termini previsti dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di mancata indicazione da parte del concorrente all'atto dell'offerta, il subappalto dei servizi oggetto del presente appalto non potrà essere successivamente autorizzato.

## **12 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE**

Prima della stipula contrattuale, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di richiedere al soggetto aggiudicatario prova del possesso dei requisiti dichiarati sotto responsabilità nelle dichiarazioni sostitutive previste dal Bando di gara.

In ogni caso, resta fermo l'obbligo per il soggetto aggiudicatario di presentare copia del certificato di iscrizione vigente nel registro della C.C.I.A.A., con dicitura antimafia, o, per i cittadini di altri Stati membri non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrando la propria iscrizione da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara.

## **13 OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Ai fini dell'esecuzione dei servizi richiesti per la realizzazione delle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione oggetto del presente appalto, il soggetto aggiudicatario si obbliga a:

- i. disporre, alla data della stipula del contratto, di una stabile unità locale idonea ed adeguata per la prestazione dei servizi all'Amministrazione aggiudicatrice, ubicata nel territorio regionale della Puglia;
- ii. presentare la progettazione esecutiva di ciascun prodotto di comunicazione o intervento promozionale richiesto al vaglio dell'Amministrazione aggiudicatrice entro 8 giorni dalla specifica richiesta formulata in merito dalla Regione Puglia;
- iii. garantire la realizzazione degli interventi di comunicazione e di promozione dell'internazionalizzazione, di volta in volta previsti, in stretto raccordo con gli uffici competenti e le strutture tecniche designati dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- iv. accettare, mediante immediata esecuzione, gli ordini e le disposizioni inerenti i servizi richiesti, secondo le modalità disciplinate dal presente Capitolato Tecnico e d'Oneri per tutto il periodo di validità ed efficacia del contratto;
- v. rispettare i contenuti e le modalità di intervento stabiliti in sede di gara, ovvero dalla proposta di intervento specifica, di volta in volta, approvata dall'Amministrazione aggiudicatrice; rispettare i tempi di attuazione previste nel cronogramma presentato in sede di gara: eventuali modifiche al cronogramma, dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- vi. costituire il Gruppo di lavoro, di cui al precedente Par. 10, composto dai prestatori di servizi, dipendenti e/o dirigenti del concorrente che saranno concretamente responsabili della realizzazione della prestazione dei servizi, in funzione dell'elenco di nominativi e dei relativi titoli di studio e professionali forniti in sede di gara, e di non apportare alcuna modifica alla composizione di tale Gruppo di lavoro senza la preventiva autorizzazione, per iscritta, dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- vii. designare un responsabile del Gruppo di lavoro che fungerà da unico interlocutore nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice;

- viii. assumere, a proprio carico, ogni spesa derivante dagli spostamenti del Gruppo di lavoro, nonché eventuali oneri di magazzinaggio, trasporti e coperture assicurative di materiali ed attrezzature connessi con la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto;
- ix. riconoscere all'Amministrazione aggiudicatrice la proprietà dei progetti e lavori eseguiti, di eventuali beni materiali ed immateriali acquistati e delle attività svolte per il conseguimento dei risultati degli interventi approvati;
- x. trasferire all'Amministrazione aggiudicatrice tutta la documentazione e le metodologie utilizzate, nonché le progettazioni grafiche ed intellettuali;
- xi. osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- xii. predisporre specifiche relazioni dettagliate sulle attività svolte e sui risultati conseguiti per ciascun intervento approvato e presentare la relativa documentazione giustificativa di spesa secondo i tempi e le modalità che verranno concordati con l'Amministrazione aggiudicatrice;
- xiii. adottare un sistema di monitoraggio dei risultati e di rendicontazione finanziaria, le cui specifiche saranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice e coerenti con quanto previsto dalle normative vigenti, specie in materia di impiego dei fondi strutturali.

#### **14 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Ai fini della liquidazione dei corrispettivi dovuti per le prestazioni di servizi di cui al presente appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a corrispondere dei pagamenti in funzione dello stato di avanzamento degli interventi richiesti, con le seguenti modalità:

- il 15% (quindici per cento), al netto della trattenuta dello 0,5%, con scadenza quadrimestrale (per un massimo complessivo del 90% dell'intero importo), a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario di:
  - o regolari fatture emesse nei modi di legge;
  - o la documentazione completa di rendicontazione delle spese sostenute in relazione alla fornitura di eventuali servizi aggiuntivi o accessori, secondo i tempi e modalità che verranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;
  - o una dettagliata relazione sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, opportunamente sottoscritta dal responsabile del Gruppo di Lavoro
  - o una copia dei materiali informativi e promozionali realizzati nel corso del periodo di riferimento;
- il 10% (dieci per cento), a titolo di saldo, a conclusione dell'affidamento, ovvero ad avvenuto espletamento positivo dell'esecuzione dello stesso, a seguito di presentazione da parte del soggetto aggiudicatario di:
  - o regolari fatture emesse nei modi di legge;
  - o la documentazione completa di rendicontazione delle spese sostenute in relazione alla fornitura di eventuali servizi aggiuntivi o accessori, secondo i tempi e modalità che verranno concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice;
  - o una dettagliata relazione conclusiva sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, opportunamente sottoscritta dal responsabile del Gruppo di Lavoro
  - o una copia di tutti i materiali informativi e promozionali realizzati nel corso dell'affidamento.

Il pagamento di dette somme sarà comunque subordinato alla verifica da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della conformità dei servizi forniti in relazione alle

disposizioni del presente Capitolato Tecnico e d'Oneri e del Contratto, nonché all'approvazione della relazione fornita ed alla certificazione della spesa in base alla relativa documentazione giustificativa prodotta dal soggetto aggiudicatario.

A tal fine, la Regione Puglia si riserva la facoltà, per il tramite di proprio personale, all'uopo delegato, di effettuare un'azione di monitoraggio costante sullo stato di avanzamento dell'esecuzione dei servizi richiesti e, quindi, di realizzare specifiche verifiche di conformità in corso di esecuzione al fine di accertare la regolare esecuzione dei servizi effettivamente realizzati dal soggetto aggiudicatario. Ai fini della realizzazione di tali verifiche, la Regione Puglia potrà avvalersi, inoltre, della Società Puglia Sviluppo S.p.A.

All'esito di tali verifiche tecniche, si provvederà a redigere, in contraddittorio con il soggetto aggiudicatario, regolare verbale di controllo sull'esito dei rilievi effettuati che verrà allegato alla documentazione di rendicontazione del corrispettivo spettante.

Tali verifiche di conformità verranno eseguite in corso di esecuzione degli interventi previsti ed autorizzati, in base allo stato di avanzamento dell'affidamento ed, in ogni caso, entro venti giorni dall'ultimazione di ciascun intervento effettuato dal soggetto aggiudicatario.

## **15 INNOVAZIONI E VARIANTI**

In sede di presentazione delle offerte tecniche ed economiche, il concorrente non potrà apportare varianti significative all'articolazione delle singole tipologie di intervento così come descritte al precedente punto 9), mentre sono ammesse proposte migliorative ed innovative dei servizi richiesti.

In sede di esecuzione dei progetti di intervento approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice non saranno ammesse varianti se non preventivamente autorizzate, e per iscritto, dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice.

## **16 INVARIABILITÀ DEI PARAMETRI DI COSTO**

I parametri di costo indicati nell'offerta economica resteranno fissi ed invariati per tutta la vigenza del contratto e non saranno in alcun modo e per nessun motivo suscettibili di revisione.

## **17 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

A garanzia della regolare sottoscrizione del contratto di affidamento, ovvero a copertura dell'eventuale mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due percento) dell'importo base indicato al precedente punto 6) sotto forma di cauzione o fideiussione, secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, da un'idonea dichiarazione rilasciata da un fideiussore che si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nei termini cui all'Art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La garanzia e la dichiarazione suddette dovranno essere presentate nei termini previsti al punto 13) del Disciplinare di Gara.



## **18 GARANZIA DI ESECUZIONE E COPERTURE ASSICURATIVE**

A garanzia della regolare esecuzione dei servizi richiesti e del rispetto degli impegni contrattuali assunti, il soggetto aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, con sottoscrizione autenticata del notaio.

In ogni caso, la garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- una validità non inferiore alla durata del contratto.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al precedente punto da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione degli ultimi servizi affidati nell'ambito del contratto.

Inoltre, il soggetto aggiudicatario dovrà assumersi piena e diretta responsabilità per la gestione e l'esecuzione dei servizi affidati, liberando la Regione Puglia da ogni forma di responsabilità connessa.

Il soggetto aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi affidati, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte della Regione Puglia.

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà la Regione Puglia da dette responsabilità, impegnandosi a sollevarla da qualsiasi richiesta che, per tale motivo, dovesse essere presentata.

A garanzia di quanto sopra il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione, con primaria Compagnia, per responsabilità civile verso terzi, Regione Puglia compresa, per l'intera durata del contratto, con i massimali di seguito indicati:

- fino alla concorrenza per sinistro pari a €1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per persona pari a €1.000.000,00 (un milione);
- con il limite per cose ed animali pari a €1.000.000,00 (un milione);
- franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati.

L'esistenza della polizza, debitamente quietanzata, dovrà essere presentata dal soggetto aggiudicatario alla Regione Puglia prima della stipula del contratto.

## **19 TERMINE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E PENALITÀ**

Ferme restando le penalità indicate nei precedenti paragrafi, in caso di ritardo nei tempi di erogazione dei servizi previsti e/o di fornitura dei prodotti di comunicazione da realizzarsi, in base alla proposta di intervento approvata, verrà applicata una penale variabile dal 10% (dieci per cento) al 50% (per cento) del relativo importo autorizzato per singolo intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità del ritardo, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale.

In caso di mancata esecuzione, anche di una sola parte dei servizi o forniture previsti, in base alla proposta di intervento approvata, verrà applicata una penale variabile dall'1% (un per cento) al 50% (cinquanta per cento) del relativo importo autorizzato per singolo intervento, a discrezione dell'Amministrazione aggiudicatrice ed in base alla gravità della mancanza e/o dell'importo dei servizi/forniture non erogati, nonché della rilevanza dell'iniziativa per il sistema produttivo regionale.

In ogni caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto al risarcimento dal soggetto aggiudicatario di eventuali danni che dai ritardi stessi possano derivare.

L'Amministrazione aggiudicatrice, qualora il soggetto aggiudicatario non proceda al pagamento della penalità applicata, potrà recuperare la somma corrispondente prelevandola dalla garanzia di esecuzione.

La contestazione dovrà essere effettuata per iscritto e dovrà indicare espressamente l'inosservanza contestata, la quantificazione della penalità e le motivazioni che hanno condotto a tale quantificazione. Il soggetto aggiudicatario potrà proporre le proprie controdeduzioni entro un termine pari a 10 giorni.

In caso di reiterazione dell'inosservanza dei tempi e modalità di erogazione dei servizi e forniture richiesti, per più di tre volte, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ed all'acquisizione in danno del soggetto aggiudicatario.

## **20 ACQUISIZIONE IN DANNO**

Nell'ipotesi di mancata attuazione dei servizi richiesti entro i tempi assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di acquisire il servizio in danno del soggetto aggiudicatario inadempiente cui sarà applicata relativa penale, ricorrendo per l'affidamento dello stesso ad altro operatore individuato dall'Amministrazione con piena autonomia e discrezionalità.

Ove l'inadempimento sia tale da comportare la risoluzione del contratto, l'Amministrazione ricorrerà allo scorrimento della graduatoria definita con la procedura di gara.

## **21 DISCIPLINA IN MATERIA DI CONTRASTO AL LAVORO NON REGOLARE**

Ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge della Regione Puglia 26 ottobre 2006, n. 28 recante la "disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", con la sottoscrizione del contratto, il soggetto aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, quale sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

Ogni infrazione al suddetto obbligo comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla citata L.R. Puglia n. 28/2006, così come disposto dal Regolamento Regionale n.31 del 2009.

Il soggetto aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro precedentemente indicati vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutta la validità del contratto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna ed obbliga, altresì, al pieno e totale rispetto delle leggi e delle norme in vigore, inerenti agli obblighi di cui al presente articolo, anche se non espressamente indicate e citate.

Per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, la Regione Puglia effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore del soggetto aggiudicatario per l'esecuzione del presente contratto e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

## **22 OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, che saranno espressamente inseriti nel testo del contratto.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

## **23 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il soggetto aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte.

Nel caso in cui l'esecuzione delle obbligazioni e prestazioni cui il soggetto aggiudicatario si impegna non corrispondano esattamente a quanto convenuto o comunque nel caso di esecuzione irregolare del servizio, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

In ogni caso, costituirà motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, l'inadempienza, anche di una soltanto delle obbligazioni, relative a:

- i. la non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- ii. la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- iii. la perdita dei requisiti minimi previsti nel disciplinare di gara per l'affidamento dei servizi oggetto del presente appalto;
- iv. il subappalto di qualsiasi parte delle prestazioni richieste per la realizzazione delle iniziative promozionali previste, non preventivamente autorizzato o comunque in difformità a quanto previsto dal Disciplinare di gara.

L'Amministrazione potrà, inoltre, recedere dal contratto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse;
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

La risoluzione del contratto di cui alle clausole risolutive succitate diventerà operativa a seguito di specifica comunicazione che l'Amministrazione aggiudicatrice darà per iscritto al soggetto aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione aggiudicatrice di rivalersi su eventuali crediti del soggetto aggiudicatario nonché sulla garanzia prestata a titolo di cauzione definitiva.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno al soggetto aggiudicatario, con addebito ad essa di eventuali costi aggiuntivi sostenuti dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quanto previsto.

#### **24 SPESE A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla gara (imposta di registro, bolli, diritti notarili), tutte incluse e nessuna esclusa, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

Inoltre, ogni onere accessorio e qualunque altra spesa necessaria ad eseguire i servizi richiesti per le singole tipologie di intervento previste al precedente punto 9), non opportunamente preventivati in sede di gara, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **25 RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 in materia di protezione dei dati personali, in vigore dal 1 gennaio 2004, si informano i soggetti proponenti che i dati e le informazioni acquisiti in sede di gara saranno utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini della conduzione della gara e della selezione dell'aggiudicatario, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con i sistemi informatici.

***Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento di gara.***

#### **26 RINVIO A NORME**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico e d'Oneri si rimanda a tutto quanto previsto nel Bando di gara, nonché al codice civile ed alle norme vigenti in materia di Amministrazione del Patrimonio, di Contabilità Generale dello Stato ed Appalti Pubblici di Servizi.

#### **27 FORO COMPETENTE**

In caso di eventuali controversie il Foro esclusivamente competente è quello di Bari. Non è ammessa la possibilità di ricorrere all'arbitrato.

....., lì .../.../.....

Timbro e firma del responsabile del procedimento

---