



## CHIARIMENTI

**Procedura aperta, ai sensi degli artt.3 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con l'ideazione, la progettazione e la realizzazione di strumenti ed azioni di comunicazione, in relazione alle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'Area Politiche per lo Sviluppo Economico, il Lavoro e l'Innovazione Tecnologica, Servizio Internazionalizzazione a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013, Asse VI, Linea di Intervento 6.3. Interventi per il Marketing Territoriale e per l'Internazionalizzazione dei Sistemi Produttivi Locali.**

**CIG : 370554152A**

**D. Nel capitolato tecnico e di oneri si fa riferimento alla "realizzazione di una immagine grafica coordinata ed alla progettazione e realizzazione di prodotti di comunicazione istituzionale, tra cui:**

- brochure istituzionali, e brochure settoriali;
- video promozionali istituzionali e settoriali;
- campagne stampa, connesse con la presentazione e la promozione del programma regionale
- comunicazione istituzionale dello SPRINT Puglia, su formati cartacei e multimediali

Per una migliore valutazione delle esigenze della stazione appaltante, e per poter proporre eventuali miglioramenti economici e progettuali, sarebbe opportuno disporre di **esempi dei materiali citati** realizzati nel corso del 2011 (o comunque durante a seguito della precedente assegnazione)

Attraverso quali canali è possibile procurarsi esempi del materiale in oggetto ?

**R.** Brochure istituzionali e video promozionali non sono disponibili su internet. Sono consultabili invece le comunicazioni dello SPRINT Puglia sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), cliccando sul banner a destra "Sprint Sportello regionale dell'internazionalizzazione".

**D.** Sia nell'art.5.3 del Disciplinare di gara (pagg.17 e 18), sia nell'Allegato 3 Fac-simile offerta economica, sono riportate due volte le voci relative ai corrispettivi per i servizi "su richiesta" e "accessori". Non capiamo se è un mero errore di trascrizione o se effettivamente c'è una differenza tra le richieste di quotazione di cui a pag.17 e quelle di cui a pag.18 del disciplinare. In questo secondo caso, vorremmo capire meglio di quali quotazioni avete bisogno.



**R.** Si tratta di un mero errore di trascrizione. I servizi "su richiesta" e "accessori da definirsi" elencati dalla lettera a) alla lettera k) a pag.18 del disciplinare di gara sono stati ripetuti per errore.

**D.** All'art.5.2 del Disciplinare di gara, pag.14, si chiede che nell'offerta tecnica siano indicate le fasi di lavoro attraverso la predisposizione di un cronoprogramma e sia descritto "in che modo verrà realizzato un progetto organico di comunicazione e non una serie di semplici strumenti al servizio della promozione dei singoli eventi...". Ci chiediamo se, al fine di illustrare l'organicità del progetto e indicare il timing, sia possibile prevedere un'ulteriore scheda tecnica di presentazione o riepilogativa del progetto.

**R.** L'art.5.2 precisa che "I tempi e le fasi di lavoro previste per le sei tipologie di intervento ipotizzate dovranno essere specificati attraverso la predisposizione di un cronoprogramma di massima che dovrà essere inserito all'interno dell'offerta tecnica". Il cronoprogramma, può essere una ulteriore scheda tecnica.

**D.** Al fine di progettare al meglio alcuni strumenti di comunicazione richiesti, vorremmo conoscerne la funzione e le finalità. Nello specifico:

- a chi sono rivolte le brochure istituzionali cartacee e multimediali e in quali contesti devono essere distribuite?
- qual è la finalità del video promozionale e in quali contesti deve essere trasmesso?
- a chi sono rivolte le brochure di settore cartacee e multimediali e in quali contesti devono essere distribuite?
- qual è la funzione e in quali contesti devono essere proiettati i video promozionali settoriali?

**R.** La funzione e le finalità degli strumenti di comunicazione richiesti sono ricavabili dal punto 7 del Capitolato Tecnico "Obiettivi degli interventi di Informazione e Comunicazione"

**D.** In riferimento al piano media di cui all'art.8.5 del Capitolato pagg.20-21, l'acquisto dei mezzi è a carico dell'aggiudicatario?

**R.** L'acquisto dei mezzi rientra nei costi connessi al piano media.

**D.** Nel gruppo di lavoro minimo di cui all'art.9 del Capitolato si parla di addetti stampa iscritti all'albo dei giornalisti pubblicisti. Va bene anche l'albo dei giornalisti professionisti?

**R.** La risposta è affermativa. "Giornalista pubblicista" può considerarsi un requisito minimo.

**D.** Alla pag. 8 paragrafo 4.3.1 del disciplinare di gara si legge "Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, antecedenti la data di scadenza della gara in questione, un fatturato complessivo, IVA esclusa, di importo non inferiore ad € 3.917.354,00." Nel caso in cui la Società abbia meno di tre anni e voglia partecipare ad una costituenda ATI, quali documenti la stazione appaltante considera idonei per attestare la sua capacità tecnica, economica e finanziaria?



**R** Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi (da indicare esplicitamente nella domanda di partecipazione), ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico e finanziaria mediante la produzione di altra documentazione della contabilità aziendale; in tal caso l'idoneità dei documenti contabili prodotti sarà valutata dalla commissione giudicatrice. Fermi l'eventuale ricorso all'istituto dell'avvalimento ovvero la partecipazione in RTI; in tale ultima ipotesi dovrà rispettare le condizioni di partecipazione previste dal disciplinare di gara.

**N.B. Si precisa che il chiarimenti relativi a quesiti di natura tecnica sono stati formulati previa acquisizione del parere del Responsabile dell'esecuzione del contratto .**

**Bari, 02\02\2012**

**Il Dirigente  
Servizio Affari Generali  
(dr. Nicola Lopane)**