



DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in appalto del servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale all'Autorità di gestione FSE e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse ai Programmi Operativi Regionali Puglia FSE 2007-2013 e 2000-2006

CIG : 3413306D34

CUP : B91I11000100006



Sommario

Riferimenti normativi

- 1. Obiettivi**
- 2. Durata del servizio**
- 3. Soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici**
- 4. Requisiti di ordine generale e speciale**
 - 4.1 Requisiti di ordine generale
 - 4.2 Requisiti di idoneità professionale
 - 4.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria
 - 4.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale
- 5. Modalità di presentazione dell'offerta**
- 6. Partecipazione di R.T.I. e di Consorzi di imprese**
- 7. Avalimento**
- 8. Commissione Giudicatrice**
- 9. Modalità di aggiudicazione della gara**
- 10. Subappalto**
- 11. Stipula del contratto**
- 12. Spese di contratto**
- 13. Validità dell'offerta**
- 14. Comunicazioni**
- 15. Riserve della Stazione Appaltante**
- 16. Controversie e Foro Competente**
- 17. Rinvio a norme vigenti**
- 18. Clausola finale**
- 19. Riservatezza delle informazioni**
- 20. Accesso agli atti**
- 21. Allegati**



STAZIONE APPALTANTE:
Regione Puglia, Servizio Affari Generali
viale Caduti di tutte le guerre n. 15 - 70126 Bari

Responsabile Unico della procedura di gara: dr.ssa Raffaella Ruccia, Alta Professionalità Contratti di rilevanza comunitaria, presso la Stazione Appaltante
TEL. +39 080 540 4075
FAX +39 080 540 3473 +39 080 540 4071
E MAIL : r.ruccia@regione.puglia.it

Orario di ricevimento al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tutti i giorni non festivi, escluso sabato.

Responsabile esecuzione del contratto: dott.ssa Valentina Donati, Funzionario Istruttore presso il Servizio Formazione Professionale
TEL. +39 080 540 5511
FAX +39 080 540 5511
E MAIL : v.donati@regione.puglia.it

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto servizi di supporto (come detto anche a carattere formativo) e di consulenza tecnico-legale all'Autorità di gestione e agli Organismi intermedi, relativamente ai compiti agli stessi assegnati con riferimento agli interventi a rispettiva titolarità nell'ambito della programmazione FSE 2007-2013 e della programmazione 2000-2006, solo per l'Autorità di gestione e limitatamente ai residui adempimenti giuridico contenziosi successivi alla chiusura della programmazione.

L'importo a base di gara è stabilito in **euro 1.239.669,42 (unmiloneduecentotrentanovemilaseicentosessantadue)**, oltre IVA ed oneri di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sussistono rischi da interferenza per i lavoratori della Regione Puglia. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

Per quanto concerne l'impegno lavorativo richiesto alle risorse professionali (in base al quale - spese diverse a parte - anche è stato stimato il valore del contratto di affidamento), non risulta possibile formulare in via preventiva prescrizioni quantitativamente precise, data la natura delle prestazioni attese ed in particolare



di quelle a contenuto più spiccatamente consulenziale, come tali maggiormente condizionate dalle specifiche occorrenze di percorso.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di prestazione dei servizi e delle forniture sono indicati:

- nel bando di gara;
- nel Capitolato d'oneri;
- nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- nello schema di contratto.

Copia della documentazione integrale di gara è liberamente disponibile sul sito internet www.regione.puglia.it (sezione "URP comunica" e "Trasparenza") e sul sito www.empulia.it.

I servizi che i partecipanti alla procedura aperta potranno offrire dovranno, a pena di esclusione, soddisfare i requisiti minimi, quantitativi e qualitativi, fissati nella documentazione di gara, precedentemente indicata.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla Stazione Appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse anche a mezzo fax o mediante posta elettronica all'indirizzo del RUP e dovranno pervenire entro e non oltre l'ora e il giorno indicate dal Bando di Gara.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (bando, disciplinare, allegati), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

Detti chiarimenti saranno pubblicati sul sito www.regione.puglia.it e sul sito www.empulia.it alle rispettive "sezioni bandi di gara" almeno sei giorni prima del termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata con il presente atto avrà durata di mesi 36, con inizio dal giorno successivo a quello di stipulazione.

3. SOGGETTI A CUI POSSONO ESSERE AFFIDATI I CONTRATTI PUBBLICI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Decreto Legislativo 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese (in seguito anche R.T.I.) o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006 che siano in possesso dei requisiti di qualificazione previsti nel bando e nel presente disciplinare.

Non possono partecipare alla gara – se non a mezzo di offerta comune – i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in qualsiasi relazione, anche di



fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

E' fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara agli operatori economici aventi identico legale rappresentante, pena l'esclusione dalla stessa di ciascuno di essi.

Inoltre, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso in cui si dovesse accertare – sulla base di univoci elementi - la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di concorrenti fra i quali sussistano i suddetti legami, le relative offerte saranno escluse dalla gara.

Nel caso in cui la doppia partecipazione alla gara sotto qualsiasi forma fosse rilevata dopo l'aggiudicazione o l'affidamento dei servizi, essa comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione e la revoca in danno dell'affidamento, nonché la conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del concorrente e di tutti i raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

4. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di seguito elencati; tali requisiti, a pena esclusione, devono essere posseduti dall'operatore economico al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e dovranno perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di gara fino alla stipula del contratto. Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazione conforme al fac-simile allegato al presente disciplinare, pena l'esclusione.

4.1 Requisiti di ordine generale

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

4.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere iscritto , se dovuto , nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara.

Per le amministrazioni pubbliche ed enti pubblici, economici e non, che rientrano, o non, nel campo di applicazione di cui all'art. 1, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/01 o di cui all'elenco annesso alla L. 311/2004 e ss.mm., si prescinde da tale iscrizione, salvo il disposto di cui all'art. 7, comma 2, numero 5), del DPR n. 581/95; i soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione



equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

4.3 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economica e finanziaria

- Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari, antecedenti la data di scadenza della gara in questione, un **fatturato complessivo**, IVA esclusa, **non inferiore a €1.239.669,42** ;

4.4 Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale

- Il concorrente, a pena di esclusione, deve aver eseguito negli ultimi tre anni, antecedenti al data di scadenza della gara in questione, servizi di supporto e/o assistenza nel settore di riferimento (programmi o interventi oggetto di finanziamento dei Fondi Strutturali europei), in favore di P.A. o di organismi di diritto pubblico, per un importo (IVA esclusa) complessivamente non inferiore al 50% dell'importo posto a base di gara. A tale dichiarazione, pena l'esclusione, dovrà essere annesso l'elenco di tali servizi, dal quale deve risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo e il periodo di esecuzione dei servizi stessi. Nel caso di professionisti, anche associati, verranno a questo effetto considerati utili pure i servizi svolti in via autonoma dai singoli professionisti medesimi.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere contenuta esclusivamente, a pena esclusione, in un unico plico chiuso. Non saranno ammessi, pertanto, altri plichi anche se contenenti documentazione integrativa o sostitutiva.

Il suddetto plico, a pena di esclusione, deve:

- essere chiuso, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni;
- avere sui lembi di chiusura del plico la firma del legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma del concorrente.

Il plico dovrà riportare all'esterno, le seguenti informazioni:

- indicazione del mittente, ivi compresi l'indirizzo, il fax e il numero di telefono;
- scritta: **NON APRIRE - contiene offerta per la Procedura aperta per l'affidamento del servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale all'Autorità di gestione FSE e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse ai Programmi Operativi Regionali Puglia FSE 2007-2013 e 2000-2006****TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA : ore 12,00 del giorno 6.12.2011**
- L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo della Stazione Appaltante entro e non oltre il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte fissato dal



bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di presentazione (richiesto a pena di esclusione), farà fede unicamente l'indicazione dell'ora e della data di arrivo apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo della stessa Stazione Appaltante.

Il plico dovrà pervenire alla Stazione Appaltante, pena esclusione, chiuso, integro e sigillato.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il plico pervenuto oltre il richiamato termine ultimo per la presentazione dell'offerta, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre distinte buste:

- busta "A": "Documenti"
- busta "B": "Offerta Tecnica"
- busta "C": "Offerta Economica"

chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Ciascuna delle tre buste, oltre all'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, dovrà riportare, a pena l'esclusione, la dicitura del rispettivo contenuto (busta A "Documenti", busta B "Offerta tecnica", busta C "Offerta economica").

La busta "C" contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La busta "A" (documenti) e la busta "B" (offerta tecnica) non dovranno contenere alcun riferimento all'offerta economica ovvero ai valori economici offerti, a pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

5.1 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "A" (DOCUMENTI), unitamente ad un indice completo del proprio contenuto, i seguenti documenti, a pena di esclusione:

- A.1. istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, secondo il fac-simile Allegato 1, rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredate, pena l'esclusione dalla gara, di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità



del sottoscrittore, contenente , a pena di esclusione , le dichiarazioni inerenti i requisiti di ordine generale e speciale di cui al precedente articolo e tutte le informazioni indicate nell'Allegato 1 facsimile di Istanza. Con la citata dichiarazione unica, il soggetto che la sottoscrive può rendere dichiarazione di insussistenza delle clausole di esclusione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m)-ter del D.Lgs. n. 163/2006 oltre che per sé stesso anche per i soggetti sotto elencati :

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di ogni altro tipo di società o consorzio);
- gli institori, i procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano di sola rappresentanza esterna all'operatore economico (ove presenti);
- i sopra citati soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (per tali soggetti la dichiarazione di insussistenza è riferita solo al caso previsto dall'art.38 co. 1 lett. c);

2. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non sia il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente ma un soggetto munito di poteri di firma ,detta dichiarazione deve essere corredata , a pena di esclusione , di idoneo documento in originale o in copia resa conforme ai sensi di legge ,che comprovi i medesimi poteri .

3. Nel caso in cui il soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione di cui alla precedente lettera A.1 non abbia diretta conoscenza dell'insussistenza delle clausole di esclusione ex art.38 co. 1 lett. b) c) m-ter) del D.Lgs. 163/06 a carico dei soggetti elencati nella citata lettera A.1, la dichiarazione stessa deve essere resa da tutti i soggetti a cui spetta renderla, secondo il fac-simile Allegato 1 bis, allegando copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

B. cauzione provvisoria, in originale, conforme alle prescrizioni dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia dell'offerta, pari a **€ 24.790,00**

In caso di costituzione in contanti della suddetta cauzione, il concorrente dovrà effettuare il relativo versamento sul conto corrente postale n. 60225323, intestato a REGIONE PUGLIA, Tasse Tributi e Proventi Regionali – BARI, con l'indicazione del codice 6144 "Depositi cauzionali – gare per beni e servizi", dell'anno in cui avviene il versamento e il capitolo di entrata 6151600.

Ai sensi dell'art. 75 - comma 7 - del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che documentino il possesso della certificazione del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati; in caso di R.T.I. e/o Consorzio per poter usufruire di detta riduzione è necessario che tutte le imprese raggruppande o raggruppate, ovvero consorziate o consorziande siano in possesso della suddetta certificazione.



La garanzia, a pena di esclusione, dovrà:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957 co. 2 codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della REGIONE PUGLIA;
- essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B.: Per i contratti fideiussori ed assicurativi potranno essere utilizzati gli schemi di polizza tipo approvati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 12 marzo 2004, n. 123 (art. 1 - commi 1 e 3), purché integrati con le clausole previste nel presente disciplinare e dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. E' consentito, pertanto, allegare appendici alle polizze al fine di contenere tutte le condizioni per la cauzione provvisoria previste dal presente disciplinare e dal citato art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

La cauzione provvisoria dei concorrenti non aggiudicatari della presente gara sarà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva, mentre al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto, previa costituzione della cauzione definitiva.

C. in caso di R.T.I. già costituito: originale o copia autenticata nei modi di legge del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria, ai sensi dell'art.37 co. 14 e 15 del D.Lgs. 163/06; in tale atto dovranno essere espressamente specificate, ai sensi del comma 4 dell'art.37 del citato decreto, le prestazioni che ciascuna impresa si impegna ad eseguire;

in caso di R.T.I. non ancora costituito, dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico raggruppando attestanti:

- l'operatore economico al quale sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;

in caso di Consorzio già costituito: copia autenticata nei modi di legge dell'atto costitutivo e del verbale dell'organo deliberativo nel quale siano indicate, tra l'altro, le imprese consorziate per le quali il consorzio medesimo concorre alla presente gara;

in caso di Consorzio ordinario non ancora costituito: dichiarazioni, rese anche in forma congiunta, del legale rappresentante di ogni operatore economico consorziando, attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;
- le parti del servizio e/o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori



economici.

- D. documento in originale ,comprovante l'avvenuto versamento della somma di **€ 140,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. n. 266/2005 e dell'Avviso del 31.03.2010 della medesima Autorità di Vigilanza(in caso di RTI o di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dalla mandataria o dal consorzio medesimo in nome e per conto delle imprese raggruppate o consorziate) .

Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario iscriversi *on line* all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- On line mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di cui posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile *on line* sul "servizio di riscossione";

- In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> e disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

E. in caso di ricorso al c.d. AVVALIMENTO: tutte le dichiarazioni e il contratto di avvalimento previsti dall'art. 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006; la documentazione deve essere firmata dal legale rappresentante ovvero da persona munita dei poteri di firma del soggetto che rende le dichiarazioni.

Nella busta "A" , pena l'esclusione , non dovranno essere indicati né la figure professionali del gruppo di lavoro , né le loro generalità.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno solo dei documenti sopra indicati o se i documenti presentati non saranno conformi alle prescrizioni sopra indicate per ciascuno di essi.



Per la verifica del possesso dei requisiti ex art.48 del D.Lgs. n. 163/2006, sarà richiesta al concorrente e/o ai concorrenti sorteggiati la documentazione di seguito elencata:

- **per quanto attiene la capacità economica e finanziaria:**
-copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del Modello Unico con relativa ricevuta di presentazione o copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dei bilanci con relative note di deposito, relativi agli esercizi finanziari richiesti;
- **per quanto attiene la capacità tecnica e professionale**, vale a dire per i servizi dichiarati: idonea documentazione comprovante la tipologia del servizio o dei servizi eseguiti, **l'importo** corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto e la regolare esecuzione; si fa presente che trattandosi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, la regolare esecuzione deve essere provata da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Inoltre, in via collaborativa, i concorrenti potranno inserire nella busta "A" il Modello GAP, compilato secondo il facsimile allegato.

- Il documento di cui alla succitata lettera A.1), deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico i cui poteri risultino dal certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (per i soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, da documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) ovvero da quanto risulti dalla dichiarazione resa secondo il fac-simile Allegato 1 ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma.

- Il documento richiesto alla succitata lettera A.3) deve essere sottoscritto da ciascun soggetto cui spetta rendere la dichiarazione.

Tutti i documenti, se firmati da autorità straniera, debbono essere debitamente legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane; se redatti in lingua straniera, deve esservi allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero attestata dalla medesima rappresentanza diplomatica o consolare italiana.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto indetto da questa Stazione Appaltante.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

5.2 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "B" (OFFERTA TECNICA) i seguenti documenti, a pena di esclusione:

L' Offerta tecnica, in originale, che dovrà consistere in una relazione illustrativa, esplicitiva delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione del servizio.

In particolare l'offerta tecnica dovrà contenere :



- **Progetto afferente :**
 - supporto tecnico-legale ed operativo all'AdG per l'esame e la risoluzione di problematiche insorgende nell'ambito dei processi gestionali di riferimento, con particolare riguardo alle relazioni con gli organismi intermedi ed in genere alle relazioni con tutte le Autorità, anche comunitarie, aventi competenza in materia
 - supporto tecnico-legale ed operativo all'AdG con riferimento all'espletamento, da parte di Autorità nazionali e comunitarie, di sessioni di audit circa le attività condotte o commissionate o sovvenzionate dall'Autorità di gestione e dagli Organismi intermedi nell'ambito degli Interventi FSE a titolarità degli stessi
 - assistenza e consulenza all'AdG nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi da realizzarsi in regime di convenzione con altri organismi o enti affidatari di funzioni intermedie e delegate
 - assistenza e supervisione sotto il profilo tecnico-legale, in favore dell'AdG, delle attività di monitoraggio e verifica di competenza con riferimento alle convenzioni dette
 - supporto tecnico-legale ed operativo (in favore dell'AdG o degli O.I.) per la risoluzione di problematiche insorte ed insorgende nella fase di selezione e convenzionamento delle iniziative da ammettere a finanziamento
 - assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi alle attività di verifica e rendicontazione di progetti oggetto di cofinanziamento a titolarità dell'Autorità di gestione e/o degli Organismi intermedi
 - assistenza e supervisione (in favore dell'AdG e degli O.I.) nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di pubbliche gare e/o di operazioni di appalto in genere, anche con riferimento alle occorrenze relative agli obblighi di comunicazione verso l'Autorità e l'Osservatorio per i Contratti Pubblici, ex artt. 6 e segg. del d.lgs. n. 163/2006 (nel rispetto - e dunque senza sovrapposizione - delle competenze istituzionali degli Uffici regionali ed in particolare degli Uffici trasversalmente preposti all'espletamento di pubbliche gare)
 - assistenza e consulenza (in favore dell'AdG e degli O.I.) nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'esecuzione di contratti di servizi
 - affiancamento, in funzione specificamente formativa, del personale in carico all'Autorità di gestione e agli Organismi intermedi in ordine alle problematiche, alle linee di servizio ed agli adempimenti suindicati
- **Esperienza e competenza professionale del gruppo di lavoro** con riferimento alla'rea dei servizi legali , alla'area dei servizi formativi e all'area dell'assistenza tecnica e gestionale
- **Caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro proposto** sotto il profilo della capacità di interazione con l'Amministrazione e sotto il profilo dei dispositivi e modalità di interazione interna (di cui all'art.3 del capitolato d'oneri) .
- **I servizi richiesti, in considerazione della natura dei medesimi, dovranno essere assicurati da un gruppo di lavoro** , a spiccata prevalenza giuridico-legale, avente una composizione .non inferiore , pena l'esclusione, a quella di seguito indicata :



- **n.1 esperto senior coordinatore** (con funzioni anche di responsabile amministrativo), avente esperienza professionale di durata complessivamente non inferiore ad anni 8 (otto) nel campo dei servizi di assistenza tecnico-gestionale in favore di P.A., nell'ambito dei processi di gestione e controllo di programmi oggetto di cofinanziamento da parte dei Fondi Strutturali europei;
- **n. 1 esperto legale senior**, con esperienza professionale non inferiore ad anni 10 (dieci) nel settore della consulenza ed assistenza in favore di P.A. nel settore dei programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche almeno nei seguenti campi:
 - conduzione e/o assistenza in merito a procedure di gara per affidamento di appalti pubblici di servizi;
 - attività di verifica e controllo in ordine alla esecuzione e/o alla gestione in genere di contratti per appalti pubblici di servizi;
 - servizi di controllo progetti /o programmi cofinanziati dai Fondi strutturali europei;
 - servizi di formazione, anche sul campo o seminariale, a beneficio di pubblici funzionari;
 - procedure di selezione di progetti da ammettere a finanziamento pubblico
- **n . 1 esperto legale senior**, con esperienza professionale non inferiore ad anni 8 (otto) nel settore della consulenza ed assistenza in favore di P.A. nel settore dei programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche almeno nei seguenti campi:
 - conduzione e/o assistenza in merito a procedure di gara per affidamento di appalti di servizi;
 - attività di verifica e controllo in ordine alla esecuzione e/o alla gestione in genere di contratti per appalti di servizi;
 - servizi di formazione, anche sul campo o seminariale, a beneficio di pubblici funzionari;
 - procedure di selezione di progetti da ammettere a finanziamento pubblico.
- **n. 1 esperto legale di livello intermedio**, con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 (cinque) nel settore della consulenza ed assistenza in favore di P.A. nel settore dei programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche almeno nei seguenti campi:
 - procedure di selezione di progetti da ammettere a finanziamento pubblico;
 - procedure e/o adempimenti in materia di gestione e controllo di progetti beneficianti di sovvenzione a carico dei Fondi Strutturali europei.
- **n. 1 esperto senior**, con esperienza professionale non inferiore ad anni 6 (sei) nel settore della consulenza ed assistenza in favore di P.A. nel settore dei programmi o iniziative dei Fondi Strutturali europei, con esperienze specifiche altresì nel ramo della consulenza giuridica ed in quello della formazione di funzionari;
- **n. 1 esperto junior**, con esperienza professionale di almeno 3 anni, di cui almeno 1 nel settore della assistenza e consulenza verso P.A, con compiti, salvo altro, di assistenza operativa, tutoraggio, verifiche e riscontri documentali, etc..

Per l'anzidetto gruppo di lavoro i *curricula*, firmati e provvisti di liberatoria per la privacy , pena l'esclusione , dovranno recare l'impegno del singolo professionista a garantire la propria disponibilità per l'esecuzione del servizio in questione solo ed esclusivamente a favore di un unico concorrente , dovranno essere inseriti, a pena di esclusione , solo ed esclusivamente nella busta "B" Offerta Tecnica.



L'offerta tecnica, a pena esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, **i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali vietano l'accesso, fornendo la relativa motivazione.**

Nell'ottica di uno snellimento della procedura di valutazione, il concorrente, in via collaborativa, potrà produrre, oltre all'originale, due copie dell'offerta tecnica.

5.3 - Il concorrente dovrà inserire nella busta "C" (OFFERTA ECONOMICA) i seguenti documenti, a pena di esclusione:

dichiarazione, **redatta in competente bollo**, contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo, al netto di IVA, che intende offrire per la fornitura del **servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica e gestionale all'Autorità di gestione FSE e agli Organismi intermedi nell'ambito delle attività connesse ai Programmi Operativi Regionali Puglia FSE 2007-2013 e 2000-2006**, nei tempi, termini e modi descritti nel bando di gara e nel Capitolato d'oneri.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere prevarrà quella più favorevole per la Stazione Appaltante. Pertanto, al fine di evitare contestazioni interpretative, si invitano i concorrenti a scrivere a macchina i valori economici offerti.

La validità dell'Offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto.

La dichiarazione d'offerta, a pena esclusione, dovrà essere firmata in ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Si precisa inoltre che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- **se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;**
- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata.**

6. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI DI IMPRESE

È ammessa la presentazione di offerte da parte di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui



agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (Individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati.

Al fine dell'**identificazione della provenienza del plico**, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare all'esterno:

per i R.T.I. costituiti e costituendi: l'indicazione dell'impresa mandataria e delle mandanti, unitamente ai relativi indirizzi e recapiti telefonici e numero di fax;

per i Consorzi costituiti: l'indicazione del consorzio, unitamente all'indirizzo e ai recapiti telefonici e numero di fax;

per i Consorzi ordinari costituendi: l'indicazione di tutte le imprese consorzianti, unitamente all'indirizzo e recapiti telefonici e numero di fax di una di esse.

I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara, ancorché raggruppando, raggruppato, consorziando o consorziato; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art.34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs n. 163/2006 e dalle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti, se dovuti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico partecipante alla gara in raggruppamento di imprese già costituito o costituendo, ovvero in consorzio già costituito o costituendo, in ragione delle attività che saranno eseguite dallo stesso; detti requisiti devono, altresì, essere posseduti dai consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs n. 163/06 e da ciascuna delle consorziate per le quali essi eventualmente concorrono, relativamente all'oggetto dell'attività prestata.

I requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'impresa mandataria o designata tale e la restante percentuale almeno nella misura minima del 10% dalla o dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto (resta inteso che la quota di partecipazione di ciascuna impresa del R.T.I. dovrà corrispondere esattamente, pena l'esclusione, sia quantitativamente che qualitativamente alla tipologia dei servizi da eseguire);

per i consorzi, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorzianti o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

I requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti, a pena di esclusione:

per i R.T.I. costituiti o costituendi, nella percentuale non inferiore al 60% dall'Impresa mandataria o designata tale e la restante percentuale dalle Imprese mandanti, a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% dei requisiti richiesti;

per i consorzi, dal consorzio medesimo ovvero dalle Imprese consorzianti o consorziate nel loro complesso a condizione che possiedano cumulativamente l'intero 100% dei requisiti richiesti.



Gli operatori economici che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno di costituire un R.T.I. o un consorzio ordinario di concorrenti dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

per la documentazione da inserire nella busta "A"

- l'istanza di partecipazione e la dichiarazione unica, di cui alla lettera A.1) del punto 5.1 del presente Disciplinare, dovranno essere presentate da tutte le Imprese raggruppande, raggruppate, consorziande ovvero consorziate, partecipanti alla gara e, in caso di consorzio già costituito, dal consorzio stesso;
- la cauzione provvisoria di cui alla lettera B) del punto 5.1 del presente Disciplinare dovrà essere costituita:
 - in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione , pena l'esclusione , che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, dall'impresa mandataria con indicazione, pena l'esclusione , che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande , che devono essere indicate ;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
 - in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett.e), del D.Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.
- la documentazione di cui alla lett. C) del punto 5.1 del presente Disciplinare dovrà essere presentata dalla mandataria o designata tale in caso di R.T.I., dal consorzio ovvero da una delle imprese consorziande in caso di consorzio costituendo;
- la eventuale documentazione probatoria ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici che hanno dichiarato il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale;
- il Modello GAP dovrà essere presentato da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma essi si presentino.

per la documentazione da inserire nella busta "B":

- l'Offerta tecnica deve essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e firmata:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

per la documentazione da inserire nella busta "C":



- l'Offerta economica dovrà essere firmata su ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta:
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del Consorzio già costituito;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituito al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, di tutti gli operatori economici consorziandi.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In tal caso il concorrente dovrà produrre:

- a) una sua dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La mancanza dei requisiti o di uno dei documenti su indicati o la irregolarità o la incompletezza degli stessi ovvero la presentazione di dichiarazioni non conformi alle prescrizioni dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 comporterà l'esclusione dalla gara.



8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Stazione Appaltante, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, per la valutazione delle offerte, nomina la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario e da un membro supplente.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all'art.15 co.1 lett. e) della L.R. n. 15/2008.

9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella sottoestesa tabella.

Qualità dell'offerta tecnica: max punti 80		Punti max
criterio di valutazione	sottocriteri	
1. Rispondenza dell'offerta alle richieste del capitolato, con riferimento specifico alle linee di servizio di cui all'art. 2 del medesimo capitolato, sotto il profilo della completezza, precisione, coerenza ed efficacia presumibile max punti 55	1.1 supporto tecnico-legale ed operativo all'AdG per l'esame e la risoluzione di problematiche insorgenti nell'ambito dei processi gestionali di riferimento, con particolare riguardo alle relazioni con gli organismi intermedi ed in genere alle relazioni con tutte le Autorità, anche comunitarie, aventi competenza in materia	6
	1.2 supporto tecnico-legale ed operativo all'AdG con riferimento all'espletamento, da parte di Autorità nazionali e comunitarie, di sessioni di audit circa le attività condotte o commissionate o sovvenzionate dall'Autorità di gestione e dagli Organismi intermedi nell'ambito degli Interventi FSE a titolarità degli stessi	6
	1.3 assistenza e consulenza all'AdG nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi da realizzarsi in regime di convenzione con altri organismi o enti affidatari di funzioni intermedie e delegate	6
	1.4 assistenza e supervisione sotto il profilo tecnico-legale, in favore dell'AdG, delle attività di monitoraggio e verifica di competenza con riferimento alle convenzioni dette	6
	1.5 supporto tecnico-legale ed operativo (in favore dell'AdG o degli O.I.) per la risoluzione di problematiche insorte ed insorgenti nella fase di selezione e convenzionamento delle iniziative da ammettere a finanziamento	6
	1.6 assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi alle attività di verifica e rendicontazione di progetti oggetto di cofinanziamento a titolarità dell'Autorità di gestione e/o degli Organismi intermedi	6
	1.7 assistenza e supervisione (in favore dell'AdG e degli O.I.) nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di pubbliche gare e/o di operazioni di appalto in genere, anche con riferimento alle	6



	occorrenze relative agli obblighi di comunicazione verso l'Autorità e l'Osservatorio per i Contratti Pubblici, ex artt. 6 e segg. del d.lgs. n. 163/2006 (nel rispetto - e dunque senza sovrapposizione - delle competenze istituzionali degli Uffici regionali ed in particolare degli Uffici trasversalmente preposti all'espletamento di pubbliche gare)	
	1.8 assistenza e consulenza (in favore dell'AdG e degli O.I.) nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'esecuzione di contratti di servizi	6
	1.9 affiancamento, in funzione specificamente formativa, del personale in carico all'Autorità di gestione e agli Organismi intermedi in ordine alle problematiche, alle linee di servizio ed agli adempimenti suindicati	7
2. Aderenza delle esperienze e competenze professionali dei componenti del gruppo proposto allo specifico contesto funzionale di riferimento max punti 15	2.1 con riferimento all'area dei servizi legali	8
	2.2 con riferimento all'area dei servizi formativi	4
	2.3 con riferimento all'area dell'assistenza tecnica e gestionale	3
3. Caratteristiche operative e funzionali del gruppo di lavoro proposto max punti 10	3.1 sotto il profilo della capacità di interazione con l'Amministrazione	6
	3.2 sotto il profilo dei dispositivi e modalità di interazione interna	4

C. PREZZO – max 20 PUNTI

Elemento di valutazione: prezzo offerto

$$(O_{min}/O_x)*20$$

Dove:

O_{min}: è l'offerta economica più bassa presentata

O_x: è l'offerta economica in esame

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Si precisa che:

- le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. n.163/06;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;



- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione in conformità a quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Presidente della Commissione, nel giorno indicato dal bando di gara, presso gli uffici della Stazione Appaltante, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara e, in seduta pubblica, procederà:

1. a dichiarare irricevibili i plichi pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando di gara;
2. alla verifica della conformità sia delle informazioni riportate all'esterno del plico che delle modalità di chiusura dello stesso alle prescrizioni del disciplinare;
3. all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente entro il termine di scadenza della gara, previa verifica della loro integrità;
4. alla constatazione delle buste contenute nel plico;
5. all'apertura delle buste "A" di tutte le offerte ammesse;
6. a verificare la correttezza formale della documentazione contenuta nella predetta busta "A";
7. a verificare che non vi siano forme di divieto a partecipare previste dal D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. **La verifica e la eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste economiche.**

Alle sedute pubbliche della Commissione potranno assistere i titolari e/o gli incaricati degli operatori economici concorrenti, purché muniti di apposita delega, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia del legale rappresentante del concorrente medesimo.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'operatore economico concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del proprio documento di identità. Al fine di consentire al personale della Regione Puglia di procedere alla sua identificazione, l'incaricato dell'operatore economico concorrente dovrà presentarsi almeno quindici minuti prima dell'orario fissato per la seduta aperta al pubblico.

La Commissione, nel corso dell'esame del contenuto dei documenti delle buste "A", in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra i concorrenti e nell'interesse della Regione Puglia, si riserva di richiedere ai concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, di completare o chiarire la documentazione presentata, conformemente a quanto previsto dall'art.46 del D.Lgs. n. 163/2006.

Prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, la Commissione, in seduta pubblica, procederà, a termini dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, al sorteggio di un numero di concorrenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali chiederà, a mezzo fax, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel presente disciplinare, presentando la documentazione ivi indicata.

La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, alla verifica della documentazione ex art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.



Si ribadisce, inoltre, che i concorrenti, che non dovessero presentare entro il prescritto termine di dieci giorni, la documentazione richiesta saranno:

1. esclusi dalle successive fasi di gara con escussione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione provvisoria;
2. segnalati all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ferma restando l'esclusione, la Commissione procederà, in ogni caso, all'esame della documentazione pervenuta oltre i termini prescritti, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese; in tal caso la Stazione Appaltante comunicherà all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici l'esito della suddetta verifica.

L'eventuale prova di dichiarazioni mendaci comporterà:

1. l'esclusione dalla gara con escussione, da parte di questa Amministrazione, della cauzione provvisoria;
2. la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria e all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Di seguito la Commissione, in seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, a mezzo fax o, in caso di mancata ricezione, a mezzo telegramma, a tutti i concorrenti ammessi, darà atto della ricezione e del conseguente esito della verifica del possesso dei requisiti ex art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006; nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà all'apertura delle buste "B" dei concorrenti ammessi a partecipare alle successive fasi di gara, al fine di accertare la presenza dei documenti in esse contenuti come prescritto dal presente disciplinare. Le buste "B" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

In una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Eccellente	1,0
Molto buono	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso, a mezzo fax o, in caso di mancata ricezione, a mezzo telegramma, a tutti i concorrenti ammessi, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste "C" e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "C" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente.

La Commissione provvederà preliminarmente a formare l'elenco delle offerte economiche presentate da ogni concorrente. Alla migliore offerta saranno automaticamente attribuiti 20



punti mentre per gli altri concorrenti si procederà secondo quanto meglio espresso nel precedente schema di valutazione .

La Commissione procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica e a determinare la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il punteggio più elevato, qualora non sia stata rilevata l'anomalia dell'offerta.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà, in seduta pubblica, in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

La verifica dell'anomalia delle offerte sarà effettuata, dalla stessa Commissione Giudicatrice, nelle forme e con il procedimento di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006.

Redatta la graduatoria finale e proclamato l'aggiudicatario provvisorio, la Commissione Giudicatrice trasmetterà tutti gli atti di gara alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante, effettuati gli adempimenti di competenza sulla regolarità dell'aggiudicazione, procederà quindi:

- ad approvare la graduatoria e l'aggiudicazione provvisoria a termini dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006;

- a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 48 co.2 del D.Lgs. n. 163/06 dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria , qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati;

- ad aggiudicare definitivamente l'appalto.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace, a termini dell'art.11 co. 8 del citato decreto.

La Stazione Appaltante provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione definitiva nei termini e con le modalità dell'articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

La Stazione Appaltante, anche per il tramite della Commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di verificare, tra le altre, in qualsiasi momento successivo all'ammissione dei concorrenti, la regolarità delle dichiarazioni/documentazioni rese in gara dagli operatori economici partecipanti alla gara adottando gli opportuni provvedimenti consequenziali. Si riserva, altresì, la facoltà di non ammettere alla gara i concorrenti che dovessero risultare iscritti nel casellario informatico dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici ovvero in situazioni che comportino l'interdizione dalle gare con le pubbliche amministrazioni. La Stazione Appaltante si riserva infine la facoltà di verificare nel suo complesso, attraverso controlli a campione, la moralità e la capacità economica e finanziaria e/o tecnica e professionale del concorrente (qualunque sia la forma di partecipazione alla gara) e di escluderlo dalla gara qualora non ritenuto moralmente e professionalmente adeguato. Si provvederà, di conseguenza, alle opportune segnalazioni alle Autorità.

10. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. In tal caso l'operatore economico concorrente dovrà indicare nell'offerta i servizi che intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Regione Puglia delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni meglio indicate nel richiamato art.



118, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla Regione Puglia, con specifico provvedimento, previo:

- a) deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l'affidatario e il subappaltatore;
- b) verifica del possesso in capo alla subappaltatrice dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel presente disciplinare (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006).

11. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione, da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- a) della cauzione definitiva, costituita nei termini e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) della documentazione utile ai fini dell'accertamento previsto dalle norme antimafia;
- c) del deposito delle spese contrattuali consistenti in marche da bollo e un originale del mod. F23 relativo alla prova del versamento dell'imposta di registro.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto conformemente allo schema allegato al presente disciplinare di gara, del quale faranno parte l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica oltre al Capitolato d'oneri, allorché non materialmente allegati.

Poiché la ricezione della predetta documentazione nel termine di quindici giorni dalla comunicazione di aggiudicazione è condizione essenziale per la stipulazione del Contratto, qualora l'Impresa aggiudicataria non produca, entro e non oltre il predetto termine, la documentazione richiesta ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al secondo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente.

Nel caso in cui anche per il secondo classificato non sia possibile concludere l'iter procedurale per la stipulazione del Contratto, per le fattispecie precedentemente indicate, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione della gara al terzo classificato, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'inadempiente. Questa procedura sarà reiterata fino al completo esaurimento delle graduatoria finale.

Il Contratto sarà stipulato nei termini di cui all'art. 10, commi 9 e 10, del D.Lgs. n. 163/2006. Resta fermo il disposto dei commi 10-bis e 10-ter dell'articolo da ultimo citato.

Della stipula del Contratto sarà data comunicazione nei termini e con le modalità di cui all'art.79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006.

12 . SPESE CONTRATTUALI

Le spese tutte relative alla registrazione ed alla regolarizzazione fiscale del contratto a stipularsi saranno a carico dell'aggiudicatario che assumerà ogni onere relativo alla mancata o inesatta osservanza delle norme in materia.

13 . VALIDITÀ DELL'OFFERTA



L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

14 . COMUNICAZIONI

Gli operatori economici che partecipano alla gara sono tenuti, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, del D.Lgs. n. 163/2006, ad indicare, nella dichiarazione di cui alla lett.A.1 dell'art. 6.1 del presente disciplinare, il numero di fax, oltre che il domicilio eletto, al quale la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura.

15 . RISERVE DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

16 . CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

L'Organo Giurisdizionale competente per le procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – Piazza Massari – Bari.

17 . RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel disciplinare, nel presente Capitolato d'onori e nel contratto, si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

18 . CLAUSOLA FINALE

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella documentazione di gara, nel Capitolato d'onori e nel presente Disciplinare, unitamente ai relativi allegati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

19 . RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della legge n.196/2003 ("legge sulla privacy").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.



In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e, eventualmente, "D" vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste "A", "B", "C" e, eventualmente, "D" potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione ;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

20. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso da combinato disposto della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara. Al tal riguardo **i concorrenti sono invitati a comunicare, già al momento della presentazione dell'offerta, eventuali atti per i quali vietano l'accesso fornendo la relativa motivazione.** La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

21. ALLEGATI

I seguenti allegati sono parte integrante del presente disciplinare di gara:



-
- Allegato 1:** fac-simile di istanza di partecipazione e dichiarazione unica;
Allegato 1bis: fac-simile dichiarazione ex art. 38, comma 1, lettere b), c) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006;
Allegato 2: modello GAP;
Allegato 3: fac-simile offerta economica;

REGIONE PUGLIA
Servizio Affari Generali
Il Dirigente
Dott. Nicola Lopane