



# **LINEE GUIDA PER OPERATORI ECONOMICI**

## **Registrazione piattaforma EmPULIA**

Versione 5.0 del 13/07/2017



**SOGGETTO  
AGGREGATORE  
DELLA  
REGIONE PUGLIA**



## Indice

Introduzione.....	3
Registrazione Portale EmpULIA .....	4
- Compilazione della scheda di registrazione.....	12



## Introduzione

La registrazione alla piattaforma EmpULIA consente di poter operare sul portale del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione come **Fornitori**. **Per Fornitore intendiamo** tutti quegli operatori economici che rientrano nelle categorie merceologiche di beni/servizi/lavori e che intendono registrarsi, qualificandosi, in Albo come fornitori del Soggetto Aggregatore.



# Registrazione piattaforma Empulia

Dalla Home Page del portale EmpULIA è possibile accedere al modulo di registrazione online mediante il link "**REGISTRATI**":



**EmPULIA**  
Centro acquisti per la pubblica amministrazione

UNIONE EUROPEA  
Fondo di Sviluppo Regionale

REGIONE PUGLIA

PEC | RSS | Facebook | Twitter

AA | Accessibilità

Login | **Registrati** | Mappa del sito

Cerca nel sito...

HOME | **COS'È EMPULIA** | OPERATORI ECONOMICI | ENTI | HELP DESK

**EmPULIA è la centrale di acquisto della Regione Puglia**

EmPULIA aggrega la domanda, contribuisce a razionalizzare la spesa pubblica regionale e semplifica il rapporto tra enti e operatori economici.  
Lo sviluppo dei servizi di e-procurement di EmPULIA è finanziato dal Servizio Ricerca Industriale ed Innovazione della Regione Puglia nell'ambito del PO FESR 2007-2013 ASSE I Linea 1.5 Azione 1.5.3 "Sviluppo di servizi, contenuti e portali regionali".

Per informazioni contattare: [assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it](mailto:assistenza.empulia@pec.rupar.puglia.it)  
Numero Verde Help Desk : **800.900.121**

**SERVIZI DI E-PROCUREMENT**

**BANDI DI GARA**

**NEWS**

15 Gennaio 2015 - Ore 09:34

**AVVISO PUBBLICO - RICERCA DI MERCATO PER PROCEDURA NEGOZIATA -COTTIMO FIDUCIARIO**

InnovaPuglia rende noto che intende indire prossimamente una

ALBO

Dalla pagina di "REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA EmPULIA" cliccare sul link "**VAI ALLA REGISTRAZIONE OPERATORI ECONOMICI**" per attivare la fase di compilazione della scheda di registrazione:

Ti trovi in ▶ EmPULIA ▶ Registrazione alla piattaforma EmPULIA

### SERVIZI DI E-PROCUREMENT



-  **ALBO FORNITORI**
-  **BANDI DI GARA**
-  **NEGOZIO ELETTRONICO**
-  **SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**

### AREA PRIVATA



Codice di accesso

Nome Utente

Password

[HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?](#)

[HAI DIMENTICATO CODICE DI ACCESSO E NOME UTENTE?](#)

[REGISTRATI ORA](#)

## Registrazione alla piattaforma EmPULIA

Sei già un utente registrato su EmPULIA o hai dimenticato la password?  
[Clicca qui per entrare](#)

Se non sei ancora registrato, ti invitiamo a leggere qui di seguito i passi da effettuare per la registrazione.

La Registrazione permette di accedere ai servizi offerti da EmPULIA. Il processo di registrazione è differenziato per due tipologie di utenti:

1. Registrazione degli Operatori Economici
2. Registrazione degli Enti Aderenti ad EmPULIA

### REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La Registrazione prevede l'immissione di poche informazioni relative alla propria azienda ed i riferimenti del legale rappresentante. Al termine di questa fase il sistema invierà in automatico la tema di credenziali per l'accesso alla propria area riservata del Portale EmPULIA. Accedendo con le credenziali a tale area, oltre ad usufruire di tutte le funzionalità della piattaforma, sarà possibile procedere con l'iscrizione in Albo.

[Vai alla Registrazione Operatori Economici](#)

### REGISTRAZIONE DEGLI ENTI ADERENTI AD EMPULIA

 **Regione Puglia, aziende ed enti del SSR**

La Registrazione avviene attraverso due fasi:

1. Adesione dell'Ente alla piattaforma EmPULIA
2. Registrazione del Personale dell'Ente autorizzato ad operare sulla piattaforma

L'Ente che intende aderire alla piattaforma EmPULIA deve farne esplicita richiesta al Gestore del Servizio utilizzando il qui presente modulo debitamente compilato e trasmesso con le modalità descritte al suo interno. Una volta approvata tale richiesta, vengono registrati di ufficio tutti i nominativi indicati all'interno del modulo ed a ciascuno viene inviata la tema di credenziali di accesso alla piattaforma.



Il sistema presenterà la SCHEDA DI REGISTRAZIONE:

TI TROVI IN: HOME ► REGISTRATI

#### AREA PUBBLICA

[HOME EMPULIA](#)

[ISCRIZIONE ALBO FORNITORI](#)

[BANDI DI GARA](#)

[SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE](#)

[CONVENZIONI](#)

[FEED RSS](#)

#### AREA PRIVATA

Codice di accesso

Nome Utente

Password

[> ACCEDI](#)







[HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?](#)

[HAI DIMENTICATO CODICE DI ACCESSO E NOME UTENTE ?](#)

[REGISTRATI ORA!](#)

#### STATISTICHE

**112854**

 Oggi	6
 Ieri	13
 Questa settimana	22
 Questo mese	148
 Ultimo mese	553
 Sempre	112854

#### REGISTRATI ORA!

La registrazione consente di poter operare sul portale Servizio Telematico EmpULIA.

##### Per Registrarsi occorre

- Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA";
- Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmpULIA

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

#### SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO

*Ragione Sociale	<input type="text"/>		
*Forma Giuridica	Scegli la Natura Giuridica ▼		
*Indirizzo	<input type="text"/>		
*Stato	<input type="text"/>	*Città	<input type="text"/>
*Provincia	<input type="text"/>	*C.A.P.	<input type="text"/>
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa) <input type="text"/>			
N° Iscrizione CCIAA (REA) <input type="text"/>			
Della CCIAA di <input type="text"/>			
* Codice Fiscale Ditta	<input type="text"/>	* Partita IVA	<input type="text"/>
		* Telefono	<input type="text"/>
		* Fax	<input type="text"/>
(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)			
* Email Operatore Economico			<input type="text"/>
			<a href="#">CONTINUA</a>

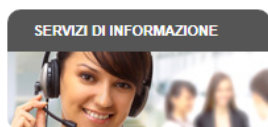
#### DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

#### DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In alternativa, la "SCHEDA DI REGISTRAZIONE" al portale EmpULIA è attivabile anche dalla sezione "Albo Fornitori" attraverso il link "Registrazione al portale":



-  **ALBO FORNITORI**
-  **BANDI DI GARA**
-  **NEGOZIO ELETTRONICO**
-  **SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE**
-  **CONSULTAZIONI PRELIMINARI DI MERCATO**



- CONTATTI**
- GUIDE PRATICHE**
- FAQ**
- DISCIPLINA DI UTILIZZO**
- MODULISTICA**
- NORMATIVA**
- LINK**
- GLOSSARIO**
- EVENTI**
- ARCHIVIO NEWS**
- ELENCO INIZIATIVE**

Ti trovi in ▶ EmpULIA ▶ Albo Fornitori

## Albo Fornitori on line

### Elenco ufficiale degli operatori economici qualificati della Regione Puglia

Gli enti aderenti ad EmpULIA si avvalgono dell'albo per le proprie procedure di acquisto in economia di beni, servizi e lavori.

L'iscrizione all'Albo è gratuita e avviene esclusivamente on line mediante apposizione di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA).

Per iscriversi all'Albo dei Fornitori gli operatori economici devono possedere i requisiti indicati nell'apposita istanza ed eseguire la seguente procedura:

- 1 Registrazione al portale**  
L'operatore economico otterrà le credenziali di accesso alla propria pagina personale dalla quale gestirà le comunicazioni e gli inviti ricevuti dagli enti aderenti e potrà inviare la propria richiesta di iscrizione all'albo.
- 2 Cambio password**  
Al primo accesso, per motivi di sicurezza, verrà richiesto il cambio della password assegnata automaticamente dal sistema.



#### PER ISCRIVERSI ALL'ALBO ON LINE DEI FORNITORI

L'Albo On Line è suddiviso in Settori, Comparti, Categorie e Classi secondo una struttura definita "Albero merceologico"; ciascun operatore può iscriversi in una o più classi merceologiche o categoria/e "SOA".

#### FORNITORI :

##### Compilazione e invio della istanza di iscrizione

L'operatore economico dovrà riempire tutti i campi con le informazioni richieste e indicare le categorie merceologiche (per la fornitura di beni e servizi) o le categorie SOA (per i lavori) di sua competenza.

#### PER ISCRIVERSI ALL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DELL'ALBO ONLINE DEI FORNITORI

Elenco dei professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria e alla geologia, collaudi ed altri servizi tecnici di importo fino ad € 100.000 i.e. della sezione professionisti dell'albo on line dei fornitori è caratterizzato da un lista di categorie professionali a cui ciascun operatore può iscriversi.

#### PROFESSIONISTI :

##### Compilazione e invio della istanza di iscrizione

L'operatore economico dovrà riempire tutti i campi con le informazioni richieste, indicare le attività per le quali si richiede l'iscrizione ed allegare curriculum vitae con l'indicazione dei lavori eseguiti e scheda referenze professionali per ogni servizio svolto.



## REGISTRATI ORA!


La registrazione consente di poter operare sul portale Servizio Telematico EmpULIA .

### Per Registrarsi occorre

- Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente;
- Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA" ;
- Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico EmpULIA

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

SCHEDE REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
*Ragione Sociale ovvero Cognome e Nome per Professionista <input type="text"/>	
*Forma Giuridica	Scegli la Natura Giuridica ▼
*Indirizzo <input type="text"/>	
 Selezionare comune sede legale	
*Stato <input type="text"/>	*Provincia <input type="text"/>
*Città <input type="text"/>	*C.A.P. <input type="text"/>
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa) <input type="text"/>	
N° Iscrizione CCIAA (REA) <input type="text"/>	
Della CCIAA di <input type="text"/>	
* Codice Fiscale Ditta <input type="text"/>	* Partita IVA <input type="text"/>
<small>Il Codice Fiscale va indicato solo nel caso in cui lo Stato selezionato corrisponda a "Italia". Per gli Stati esteri, infatti, tale informazione non sarà richiesta e il campo verrà disabilitato. Il campo Partita IVA va compilato inserendo il prefisso dello Stato di appartenenza (es. IT123456789 per l'Italia, FR123456789 per la Francia, ecc.). Le società extraeuropee devono necessariamente possedere una partita IVA Europea (con prefisso EU) o un DUNS number.</small>	
*Telefono <input type="text"/>	
* Fax <input type="text"/>	

Attivata la "SCHEDE REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO", proseguire con la procedura di registrazione:

- **Compilando correttamente le 3 sezioni** riportate sulla scheda (i campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori; al termine delle prime due sezioni, premendo il tasto "CONTINUA" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente);
- **Prendendo visione ed accettando** la "DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DI EMPULIA";
- **Cliccando su "INVIA".**



Successivamente verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere successivamente all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA.


**La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all'Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi**, ma è prerequisito per la successiva fase di iscrizione all'Albo.



## Compilazione della Scheda di Registrazione

La prima sezione della scheda è relativa ai dati di "REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO".

Inserire i campi "RAGIONE SOCIALE OVVERO COGNOME E NOME PER PROFESSIONISTA", "FORMA GIURIDICA", "INDIRIZZO" della sede legale, "STATO" di appartenenza, "CITTÀ", "PROVINCIA", "C.A.P.", "ANNO" di iscrizione alla CCIAA (nel formato aaaa, es. 2010), "NUMERO ISCRIZIONE ALLA CCIAA (REA)" e relativa "CITTÀ DI ISCRIZIONE", "CODICE FISCALE" e "PARTITA IVA" della ditta, "NUMERO DI TELEFONO" e "FAX" (in formato numerico senza utilizzare separatore tra prefisso e numero, es. 080535678) ed infine "EMAIL" dell'Operatore Economico.

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
*Ragione Sociale ovvero Cognome e Nome per Professionista	<input type="text"/>
*Forma Giuridica	Scegli la Natura Giuridica <input type="button" value="v"/>
*Indirizzo	<input type="text"/>
	 Selezionare comune sede legale
*Stato	<input type="text"/>
*Provincia	<input type="text"/>
*Città	<input type="text"/>
*C.A.P.	<input type="text"/>
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)	<input type="text"/>
N° Iscrizione CCIAA (REA)	<input type="text"/>
Della CCIAA di	<input type="text"/>
* Codice Fiscale Ditta	<input type="text"/>
* Partita IVA	<input type="text"/>
<small>Il Codice Fiscale va indicato solo nel caso in cui lo Stato selezionato corrisponda a "Italia". Per gli Stati esteri, infatti, tale informazione non sarà richiesta e il campo verrà disabilitato. Il campo Partita IVA va compilato inserendo il prefisso dello Stato di appartenenza (es. IT123456789 per l'Italia, FR123456789 per la Francia, ecc.). Le società extraeuropee devono necessariamente possedere una partita IVA Europea (con prefisso EU) o un DUNS number.</small>	
*Telefono	<input type="text"/>
* Fax	<input type="text"/>

Per la "FORMA GIURIDICA" è possibile selezionare una tra quelle presenti nel menù a discesa **\*Forma Giuridica**

mentre per la selezione dello Stato e della Provincia è possibile adoperare le maschere di selezione predisposte dal sistema, attivabili cliccando sul bottone



in corrispondenza del relativo campo (Stato o Provincia):

**REGISTRATI ORA!**

La registrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA .

**Per Registrarsi occorre**

Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente. Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA";  
Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla tematica di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA.

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

**SELEZIONA STATO**

Scegliere lo stato tra quelli presenti nella lista.

**TUTTE LE AREE**

**EUROPA**

- Francia
- Belgio e Lussemburgo
- Olanda
- Germania
- Italia
- Gr. Bretagna / Irl.Nord
- Irlanda Repubblica
- Danimarca
- Grecia
- Portogallo
- Spagna
- Islanda
- Norvegia
- Svezia

\* Fax

(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)


\* Email Operatore Economico

**CONTINUA**

**DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

**DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

W3C XHTML 1.0

La selezione attraverso il click sull'icona  chiuderà la finestra e valorizzerà il corrispondente campo presente sulla scheda di registrazione:

\*Stato




Terminata la compilazione della prima sezione premere il pulsante "**CONTINUA**" per proseguire:

SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO

\*Ragione Sociale ovvero Cognome e Nome per Professionista

\*Forma Giuridica  ▼

\*Indirizzo

 Selezionare comune sede legale

\*Stato  \*Provincia

\*Città  \*C.A.P.

Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)

N° Iscrizione CCIAA (REA)

Della CCIAA di

\* Codice Fiscale Ditta  \* Partita IVA

Il Codice Fiscale va indicato solo nel caso in cui lo Stato selezionato corrisponda a "Italia". Per gli Stati esteri, infatti, tale informazione non sarà richiesta e il campo verrà disabilitato. Il campo Partita IVA va compilato inserendo il prefisso dello Stato di appartenenza (es. IT123456789 per l'Italia, FR123456789 per la Francia, ecc.). Le società extraeuropee devono necessariamente possedere una partita IVA Europea (con prefisso EU) o un DUNS number.

\*Telefono

\* Fax

(I campi "Telefono e Fax" devono essere numerici: non utilizzare separatore tra prefisso e numero)

\* Email Operatore Economico

CONTINUA

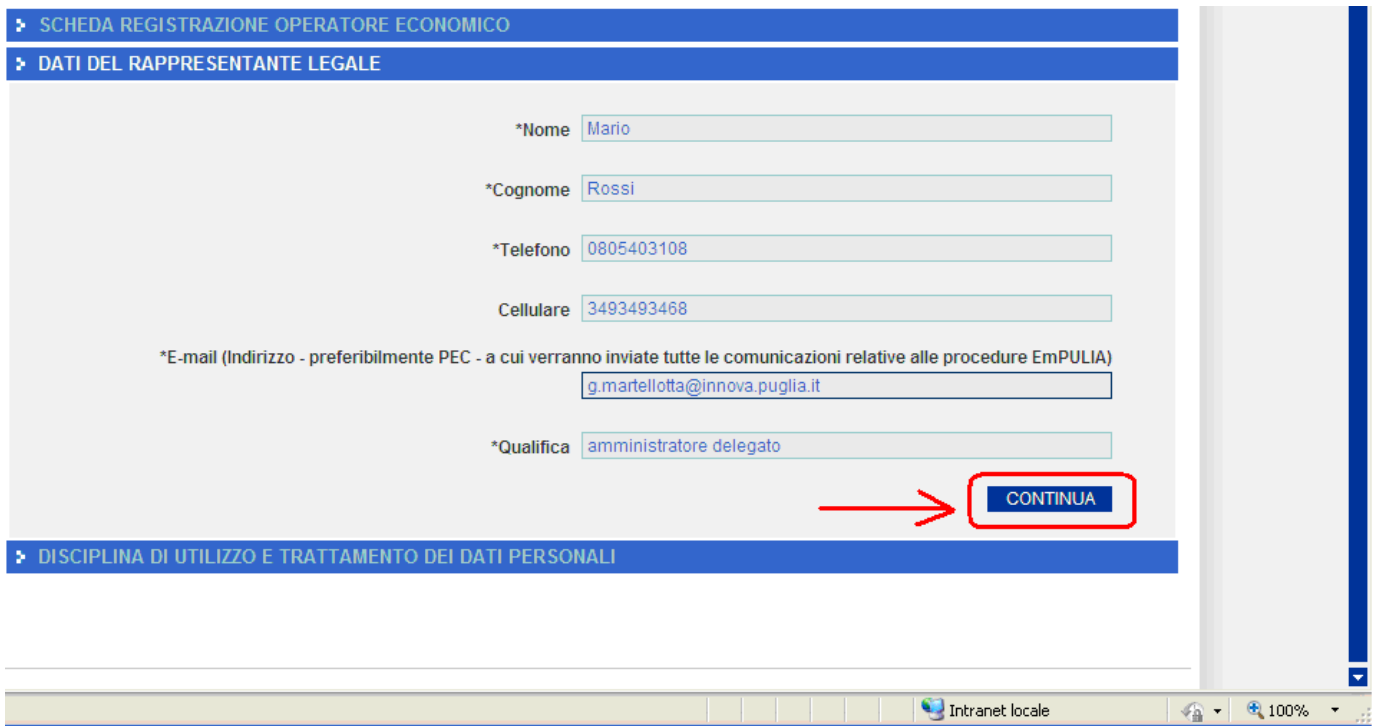
DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La seconda sezione è relativa ai "DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE".

Inserire il "**NOME**", il "**COGNOME**", un numero di telefono fisso ed un recapito telefonico mobile, l'indirizzo *E-Mail* preferibilmente PEC a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmpULIA ed infine la "**QUALIFICA**" del legale rappresentante.

Al termine della compilazione della seconda sezione premere il pulsante "**CONTINUA**" per procedere:



➤ SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO

➤ DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

\*Nome

\*Cognome

\*Telefono

Cellulare

\*E-mail (Indirizzo - preferibilmente PEC - a cui verranno inviate tutte le comunicazioni relative alle procedure EmpULIA)

\*Qualifica

➤ DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Intranet locale 100%

La terza sezione è relativa alla "DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI".

Prendere visione della "*Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA*" mediante scorrimento della "*Scroll bar*" (1) e selezionare il bottone "Accetto" (2).

Riportare il codice alfanumerico (3) visualizzato nell'immagine in basso a sinistra e premere il pulsante "INVIA" (4) per inviare la richiesta di registrazione:

**REGISTRATI ORA!**

La registrazione consente di poter operare sul portale Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA .

**Per Registrarsi occorre**

Compilare correttamente il modulo elettronico sottoriportato in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente; Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmpULIA"; Cliccare su "Invia"

Successivamente verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale come indicato nel modulo di registrazione - un'e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA.

La presente procedura di registrazione non costituisce iscrizione all' Albo On Line dei Fornitori dei beni e servizi.

► SCHEDA REGISTRAZIONE OPERATORE ECONOMICO

► DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

► DISCIPLINA DI UTILIZZO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara che i dati inseriti sono corrispondenti a verità e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

**DISCIPLINA PER L'UTILIZZO DI EMPULIA**

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI N... DEL GG/MM/AAAA**  
(in sostituzione di Atto Dirigenziale N.172 del 19/09/2007 del Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva)

**ARTICOLO 1 - DEFINIZIONI**

Ai sensi della presente Disciplina, si intende per:  
**EMPULIA:** Denominazione attribuita alla Centrale di acquisto territoriale che promuove e sviluppa il processo di razionalizzazione degli acquisti di beni.

La non accettazione di tale condizione impedisce la registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA .

2  Accetto  Non Accetto

~~16Z743~~ Cambia Immagine Riporta il codice alfanumerico a sinistra qui  3

4

WSC XHTML 1.0

Qualora fossero presenti errori nei dati inseriti il sistema evidenzierà i campi non compilati correttamente per la relativa correzione; immettere il nuovo codice alfanumerico e inviare nuovamente la richiesta.

Al termine di questa fase, a conferma del buon esito dell'operazione di registrazione, il sistema visualizzerà una maschera riepilogativa con tutti i dati inseriti:

#### REGISTRAZIONE CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA

La registrazione è avvenuta correttamente secondo i dati forniti. Al più presto saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (Codice di Accesso - Nome Utente - Password) all'indirizzo del rappresentante legale. Si evidenzia che l'e-mail inoltrata dal Portale prevede come mittente "Per conto di: garetelematiche@empulia.it" ed il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato. Di seguito è riportata la scheda contenente i dati della registrazione. Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a: [HELPDESK@EMPULIA.IT](mailto:HELPDESK@EMPULIA.IT)

Stampa 

Ragione Sociale	Evolution service
Forma Giuridica	SpA
Indirizzo	via Caduti di tutte le guerre 11/C
Città	Bari
Provincia	Bari
C.A.P.	70124
Stato	Italia
Anno di Iscrizione alla CCIAA (formato aaaa)	2001
N° Iscrizione CCIAA (REA)	15
Della CCIAA di	12/05/2011
Codice Fiscale Ditta	VLTGRF45D45H096U
Partita IVA	12345665498
Telefono	0805403108
Fax	0805403679
Email	g.martellotta@innova.puglia.it

#### DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

Nome	Mario
Cognome	Rossi
Telefono	0805403108
Cellulare	3493493468
e-mail	g.martellotta@innova.puglia.it
Qualifica	amministratore delegato

Contemporaneamente, in caso positivo, saranno comunicati via e-mail i codici di accesso (**Codice di Accesso - Nome Utente - Password**) all'indirizzo del rappresentante legale immesso in fase di registrazione.



Si evidenzia che l'e-mail inoltrata dal sistema riporta come oggetto la dicitura **"REGISTRAZIONE AL CENTRO ACQUISTI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE EMPULIA"** e prevede come mittente "Per conto di: [garetelematiche@empulia.it](mailto:garetelematiche@empulia.it)"; il messaggio originale, contenente i codici di accesso, è incluso in allegato:

Per ogni eventuale informazione e/o chiarimento, inviare una mail a [HELPDESK@EMPULIA.IT](mailto:HELPDESK@EMPULIA.IT) oppure contattare telefonicamente l'help desk, ai numeri telefonici riportati sulla pagina di accesso al portale EmpULIA.

POSTA CERTIFICATA: Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA Torna a messaggi |  

Per conto di: test.empulia@pec.rupar.puglia.it [Aggiungi ai contatti](#)  
A daddafree@interfree.it @ 16:06  
Rispondi

Da: **Per conto di: test.empulia@pec.rupar.puglia.it** (posta-certificata@pec.rupar.puglia.it)  
Inviato: mercoledì 29 febbraio 2012 16:06:55  
A: daddafree@interfree.it  
@ 2 allegati | Scarica tutto come file zip (8,1 KB)  
dati-cert.xml (0,8 KB) , postacert.eml (7,3 KB)

 Gli allegati, le immagini e i collegamenti di questo messaggio sono stati bloccati per la tua sicurezza.  
[Mostra contenuto](#) | [Mostra sempre contenuto da posta-certificata@pec.rupar.puglia.it](#)

Messaggio di posta certificata  
Il giorno 29/02/2012 alle ore 16:06:41 (+0100) il messaggio  
"Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA" è stato inviato da "test.empulia@pec.rupar.puglia.it"  
indirizzato a:  
daddafree@interfree.it  
Il messaggio originale è incluso in allegato  
Identificativo messaggio: 201202291606410100.0420.pecm@pec.rupar.puglia.it

--Allegato al messaggio inoltrato--  
From: test.empulia@pec.rupar.puglia.it  
To: daddafree@interfree.it  
Subject: Registrazione al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA  
Date: Wed, 29 Feb 2012 16:06:40 +0100

**Benvenuto nel Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA**  
La sua Registrazione è avvenuta correttamente  
Per accedere al Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA ,Vai all'Area Privata del Centro Acquisti per la Pubblica Amministrazione EmpULIA <http://testeprocurement.empulia.it/portale> e digita

Codice di Accesso: RP008DF  
alla richiesta di Nome Utente e Password digitare  
Nome Utente: NEWCART  
Password: NEWCART